

## Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego

**Ministerstwo Rodzin,  
Pracy i Polityki  
Społecznej**

za rok 2016

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

**Data zamieszczenia sprawozdania** 2017-07-11

### I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	FUNDACJA L'ARCHE		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAŁOPOLSKIE	Powiat WIELICKI
Gmina WIELICZKA	Ulica	Nr domu 336	Nr lokalu
Miejscowość ŚLEDZIEJOWICE	Kod pocztowy 32-020	Poczta WIELICZKA	Nr telefonu 510367244
Nr faksu	E-mail fundacja@larche.org.pl	Strona www www.larche.org.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2004-05-11		
5. Numer REGON	00390250700000	6. Numer KRS	0000054452
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Robert Śmigiel	Przewodniczący Zarządu Fundacji	TAK
	Jerzy Heydel	Członek Zarządu	TAK
	Joanna Chłopicka	Członek Zarządu	TAK
	Wojciech De Doliwa Zieliński	Członek Zarządu	TAK
	Bojana Bujwid Sadowska	Członek Zarządu	TAK
	Wojciech Frontczak	Członek Zarządu	TAK
	Maciej Przyślewicz	Członek Zarządu	TAK
Andrzej Nowotny	Członek Zarządu	TAK	

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Jacek Bator	Członek Rady Nadzorczej	TAK
	Zbigniew Szewczyk	Członek Rady Nadzorczej	TAK
9. Cele statutowe organizacji <i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i>	Celem Fundacji jest świadczenie pomocy osobom z niepełnosprawnością intelektualną, W szczególności poprzez zakładanie i utrzymywanie ośrodków umożliwiających życie we Wspólnocie o charakterze rodzinnym, rozwój indywidualny we wszystkich płaszczyznach, organizowanie pracy stosownej do ich możliwości oraz ochronę i promocję zdrowia polegającą na organizowaniu opieki medycznej i rehabilitacji osób z niepełnosprawnością intelektualną - w oparciu o zasady Karty L'Arche.		
10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji <i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i>	<p>Fundacja realizuje swój cel poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tworzenie i utrzymywanie niewielkich domów - wspólnot typu rodzinnego, skupiających osoby z niepełnosprawnością, asystentów i wolontariuszy.</li> <li>2. Promowanie i rozwijanie idei wolontariatu.</li> <li>3. Organizowanie Warsztatów pracy.</li> <li>4. Prowadzenie działalności gospodarczej w kraju i zagranicą</li> <li>5. Pracę socjalną z wykorzystaniem metod terapeutycznych charakterystycznych dla rehabilitacji, rewalidacji i resocjalizacji oraz współpracę ze specjalistami (m. in. lekarz, psycholog, doradca zawodowy)</li> <li>6. Budowanie partnerskich relacji z lokalnymi i regionalnymi instytucjami, organizacjami a także kontakty ze środowiskiem sąsiedzkim.</li> <li>7. Tworzenie kręgu przyjaciół.</li> <li>8. Oddziaływanie na opinię publiczną poprzez ukazywanie wartości i godności osoby niepełnosprawnej (m.in. poprzez kampanie informacyjno-promocyjne).</li> <li>9. Współpracę z innymi instytucjami prowadzącymi działalność zbieżną z celami Fundacji.</li> <li>10. Działalność edukacyjno-szkoleniowa i usługi doradcze związane problemowo z obszarami zainteresowań Fundacji.</li> <li>11. Organizowanie konferencji, szkoleń, sympozjów, warsztatów, seminariów, imprez kulturalnych, jak tei realizowanie transmisji i nagrań radiowych, telewizyjnych, filmowych, internetowych</li> <li>12. Wspieranie aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych na otwartym rynku pracy,</li> <li>13. Tworzenie nowych i doskonalenie istniejących instrumentów zwiększających możliwości osób niepełnosprawnych,</li> <li>14. Wspieranie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i ich rodzin,</li> <li>15. Prowadzenie i wspomaganie badań naukowych związanych problemowo z obszarami zainteresowań Fundacji</li> <li>16. Prowadzenie działalności rolniczej</li> </ol> <p>Działalność ta może być prowadzona odpłatnie, jak i nieodpłatnie.</p>		

## II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

### 1. Opis działalności pożytku publicznego

#### DZIAŁANIA PROWADZONE PRZEZ WSPÓLNOTY WROCŁAW

Wspólnota we Wrocławiu prowadzi łącznie 3 placówki zapewniające opiekę i wsparcie całodobowe dla dorosłych osób z niepełnosprawnością intelektualną. Są to dwa domu pomocy społecznej i zespół mieszkań chronionych. W placówkach są realizowane zadania określone w ustawie o pomocy społecznej oraz, odpowiednio, w rozporządzeniach Ministra Polityki Społecznej: z dnia 23 sierpnia 2012 r., w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. 2012 Nr 0, poz. 964) i z dnia 14 marca 2012 r., w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z dnia 22 marca 2012 r., poz. 305)

Dom Pomocy Społecznej Arka istnieje od dnia 30 kwietnia 2003 roku, na podstawie umowy

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

nr 21/MOPS/03, z dnia 30 kwietnia 2003 r., następnie umowy nr D/MOPS/719/203/OP/DPON/2009, z dnia 31.12.2008 r. i D/MOPS/1329/1/2013-2016 z dnia 28.08.2013 oraz D/MOPS/1793/1/2016-2019 z dnia 25.07.2016 r. zawartej z Gminą Wrocław, poprzedzonej decyzją Wojewody Dolnośląskiego nr PS.II.9013/9/2003 z dnia 27 marca 2003 r. o wydaniu zezwolenia na prowadzenie przez Fundację Arka Domu Pomocy Społecznej (nr 2/2003 w wojewódzkim rejestrze domów pomocy społecznej). W początkowym okresie działalności Dom posiadał 6 miejsc przeznaczonych dla dorosłych osób niepełnosprawnych intelektualnie, obecnie liczba ta wynosi 7. W Domu na stałe zamieszkuje trzech mężczyzn i cztery kobiety z niepełnosprawnością intelektualną. Jedna osoba korzysta na stałe z wózka inwalidzkiego.

Dom Pomocy Społecznej Arka 2 istnieje od 10 października 2013 roku, na podstawie umowy nr D/MOPS/1062/1/2011-2015 z dnia 15.09.2011 roku, następnie umowy D/MOPS/1534/1/2015-2016 z dnia 31.12.2014 roku oraz D/MOPS/1794/1/2016-2019 z dnia 25.07.2016 r. zawartej z Gminą Wrocław oraz decyzji Wojewody Dolnośląskiego nr PS-KNPS.9423.19.2013 o wpisie do rejestru domów pomocy społecznej. Dom jest przeznaczony dla 5 dorosłych osób z niepełnosprawnością intelektualną. Na stałe mieszka w nim 3 kobiety i dwóch mężczyzn.

Zespół Mieszkań Chronionych istnieje od 10 października 2013 roku na podstawie umowy nr D/MOPS/1062/1/2011-2015 z dnia 15.09.2011 roku, następnie umowy D/MOPS/1531/1/2015-2016 zawartej z Gminą Wrocław. Jest przeznaczony dla 17 dorosłych osób z niepełnosprawnością. W 2016 roku z tej formy wsparcia skorzystało łącznie 13 osób z niepełnosprawnością: 8 kobiet i 5 mężczyzn. Domy zaspakajają potrzeby bytowe, opiekuńcze, wspomagające, edukacyjne mieszkańców, na poziomie obowiązującego standardu usług, w tym m.in.:

- Miejsce zamieszkania:
- Wyżywienie, odzież i obuwie:
- Potrzeby mieszkańców obu domów w tym zakresie zaspokajane są na bieżąco. Zakupy odzieży i obuwia odbywają się zawsze przy czynnym udziale mieszkańców domu i w oparciu o decyzję samych podopiecznych.
- Utrzymanie czystości, udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacja, niezbędna pomoc w załatwianiu spraw osobistych:
- Sfera pomocy i wsparcia w podstawowych czynnościach życiowych oraz w zakresie pielęgnacji, higieny, spraw osobistych, realizowana jest w oparciu o asystentów zatrudnionych w ramach zespołu terapeutyczno-opiekuńczego.
- Dążeniem L'Arche jest utrzymanie standardu 1:1 (jedna osoba z niepełnosprawnością – jeden opiekun). Aby to zrealizować, poza zatrudnionymi pracownikami, stale współpracujemy z wolontariuszami (na podstawie zawieranego porozumienia o wolontariacie).
- Umożliwienie udziału w terapii zajęciowej, podnoszenie sprawności i aktywizowanie mieszkańców Domu:
- Mieszkańcy DPS Arka i Arka2 uczęszczali w okresie sprawozdawczym na zajęcia terapeutyczno – rehabilitacyjne do następujących placówek: Warsztatu Terapii Zajęciowej „Muminki” prowadzonych przez Fundację Brata Alberta przy ul. Kasprowicza 26 (siedem osób) oraz do Warsztatu Terapii Zajęciowej „Ostoja” przy ul. Litomskiej (jedna osoba). W ramach zajęć warsztatowych korzystali ze stałej rehabilitacji oraz zajęć terapeutycznych. Dodatkowo w czasie wolnym mieszkańcy są aktywizowani przez asystentów – opiekunów poprzez liczne wyjścia na imprezy kulturalne, spacer, wyjazdy na basen, itp. Osoby, które nie uczestniczą w terapii na zewnątrz są zaangażowane do współpracy przy czynnościach domowych co spełnia rolę terapeutyczną i buduje pozytywne więzi we wspólnocie domowej.
- Mieszkańcy ZMCh mogą korzystać ze wsparcia asystentów, psychologa, pedagoga, terapeuty i pracownika socjalnego odpowiednio do swoich potrzeb i możliwości.
- Umożliwienie zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych,
- DPS Arka posiada kaplicę, z której mieszkańcy obu domów korzystają w miarę swoich potrzeb. Zapewnienie realizacji praktyk religijnych jest częścią tożsamości Fundacji L'Arche. W Domach odbyły się uroczyste obchody Świąt Wielkanocnych oraz Bożego Narodzenia, w które mieszkańcy byli bardzo zaangażowani. Przed każdym z wymienionych świąt zorganizowane były rekolekcje dla członków wspólnoty. Domownicy wraz z najbliższą rodziną lub osobami dla nich ważnymi uczestniczyli również w rekolekcjach adwentowych i wielkopostnych organizowanych przez Fundację. W ciągu roku na bieżąco uczestniczyli w nabożeństwach w miejscowej parafii, zgodnie z indywidualnymi potrzebami. Niektórzy mieszkańcy domu wraz z opiekunami i wolontariuszami, w październiku uczestniczyli w pieszej pielgrzymce do Trzebnicy.
- W ramach aktywizowania i zaspokajania potrzeb kulturalnych w minionym okresie sprawozdawczym, domownicy L'Arche uczestniczyli w wyjściach do kina, filharmonii wrocławskiej, oraz brali udział w imprezach kulturalnych w mieście (koncerty, wystawy). Oprócz indywidualnych wakacji, zorganizowany zostały grupowe wyjazdy wakacyjne do Rewala oraz Gierałtowa.
- Zapewnienie warunków do rozwoju samorządności mieszkańców Domu

Mieszkańcy DPS-ów i ZMCh są stale zapraszani do współdecydowania o kierunkach zmian, rodzajach podejmowanych zajęć i aktywności, jak również w innych dotyczących ich sprawach życia codziennego. Raz w tygodniu, przez cały rok, odbywają się spotkania mieszkańców wraz z asystentami, podczas których omawiane są problemy i potrzeby Domów oraz poszczególnych mieszkańców, natomiast raz na miesiąc w spotkaniach tych uczestniczy również dyrektor. Wszelkie większe wydarzenia uzgadniane są z domownikami. Ze względu na specyfikę DPS-ów prowadzonych przez Fundację L'Arche, opartą na daleko posuniętej indywidualizacji oraz w celu zapewnienia właściwego klimatu terapeutycznego, przez dyrektora Domu stale prowadzone są konsultacje z mieszkańcami, dotyczące jakości indywidualnych relacji pomiędzy mieszkańcami i asystentami (opiekunami). Mieszkańcom zapewnia się możliwość swobodnej wypowiedzi podczas wspólnych zebrań oraz spotkań indywidualnych. Ponadto mieszkańcy wspólnoty, w charakterze konsultantów, brali udział w projekcie „Od współdziałania do wspierania” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020, którego celem było wypracowanie modelu środowiskowego wsparcia osób z niepełnosprawnością intelektualną.

- Stymulowanie nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną

i społecznością lokalną. Mieszkańcy DPS Arka i Arka2 oraz ZMCh są często odwiedzani przez swoje rodziny. Czas po świątach również w miarę możliwości spędzają w domach rodzinnych lub domach rodzin zaprzyjaźnionych z L'Arche we Wrocławiu. Jedną z istotniejszych potrzeb, jakie są dostrzegane przez personel L'Arche, jest posiadanie przez osoby z niepełnosprawnością stałych, pozytywnych kontaktów z osobami lub rodzinami zamieszkującymi w bliskim otoczeniu Domu. Obecnie takie kontakty odbywają się regularnie i są ważną częścią życia mieszkańców.

- Pomoc usamodzielniającemu się mieszkańcowi Domu w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, w przypadku osób spełniających warunki do takiego usamodzielnienia. Zwracamy dużą uwagę na pracę w kierunku usamodzielniania się mieszkańców dps i ZMCh, aktywizujemy ich zgodnie z ich potrzebami i możliwościami.

- Zapewnienie bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych, dostęp do informacji prawnej i poradnictwa specjalistycznego.

Działania te realizowane są przez wyspecjalizowanego pracownika socjalnego, zatrudnionego na stałe w Fundacji L'Arche, przeszkolonego w zakresie postępowania z depozytami.

Wszystkie te działania wynikają nie tylko z obowiązujących przepisów, lecz także z założeń zawartych w Deklaracji Misji i Tożsamości, przyjętej oficjalnie dla Międzynarodowej Federacji Wspólnot L'Arche.

Działania Fundacji nie ograniczają się wyłącznie do działań na rzecz osób z niepełnosprawnością intelektualną, ale poprzez tworzenie odpowiednich warunków, umożliwienie tymże osobom działanie na rzecz szeroko rozumianego środowiska lokalnego. Wyraża się to głównie w wolontariacie osób niepełnosprawnych w kuchni charytatywnej (inicjatywa miejscowej parafii) oraz w sąsiadującym ze wspólnotą szpitala na ul. Kamińskiego we Wrocławiu. W tym ujęciu osoby z niepełnosprawnością intelektualną są partnerami w misji potwierdzającymi, że stwierdzenie „razem zmieniamy świat” nie jest jedynie sloganem.

Domy funkcjonują w oparciu o indywidualne plany wsparcia mieszkańca, opracowywane z jego udziałem, jeżeli udział ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia i gotowość mieszkańca do uczestnictwa w nim.

## POZNAŃ

Fundacja L'Arche Wspólnota w Poznaniu prowadzi wiele działań codziennych i cyklicznych mających na celu aktywację psychoruchową 12 Osób z niepełnosprawnością intelektualną mieszkających w domu Żytnia 34 i Polańska 13 oraz uczestniczących w zajęciach pracowni terapeutycznej. Wyjazdy do domu rodzinnego, sprzątanie pokoi, wychodzenie wspólne na zakupy, różne w zależności od zainteresowań aktywności sportowe (jazda na rowerze, szermierka, kręgle, tenis stołowy), otwarty dzień w poniedziałek, chodzenie na Mszę Św., granie na instrumentach w otwarte dni w piątki, wychodzenie do kawiarni, wspólne gotowanie obiadów, przygotowywanie posiłków i sprzątanie po nich, przygotowywanie poobiedniej kawy, częste spacery, spotkania w innych wspólnotach (np.: Wiary i Światło), organizacja różnych uroczystości domowych (urodziny, imieniny, rocznicę przyjścia do Wspólnoty itp.), wieczory domu, podczas których możemy dzielić się swoimi przeżyciami dnia lub tygodnia, głośne czytanie lub oglądanie zdjęć w książkach, organizujemy zajęcia plastyczne, korzystamy z internetu i uczymy się sprawnie „klikac”, wychodzimy do kina, teatru, oglądamy filmy wyświetlane przez projektor, planujemy ciekawe wyjazdy wakacyjne dla Osób latem oraz zimowiska w okresie noworocznym.

## ŚLEDZIEJOWICE

### DPS

1. Objęto całodobową opieką i wsparciem 12 dorosłych osób z niepełnosprawnością intelektualną, niezdolnych do samodzielnej egzystencji w prowadzonym przez Fundację ponadgminnym Domu Pomocy Społecznej.

2. Osoby niepełnosprawne miały świadczone usługi w zakresie:
  - a. potrzeb bytowych, poprzez zapewnienie odpowiednich warunków mieszkaniowych,
  - b. opieki całodobowej polegającej na udzielaniu wsparcia w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacyjnych, higienicznych oraz załatwianiu spraw osobistych,
  - c. udziału w terapii zajęciowej, głównie w Warsztacie Terapii Zajęciowej prowadzonym przez Fundację L'Arche oraz w miejscu zamieszkania,
  - d. aktywnej i twórczej organizacji czasu wolnego, rozwijania indywidualnych zainteresowań,
  - e. podnoszenia sprawności fizycznej, poprzez zajęcia sportowe, spacer, ćwiczenia w domu z wykorzystaniem posiadanego sprzętu,
  - f. zaspokajania potrzeb religijnych, poprzez umożliwienie uczestnictwa w praktykach religijnych i opiekę duszpasterską w miejscu zamieszkania i poza nim,
  - g. rozwijania zainteresowań indywidualnych, hobby, uczestnictwa w życiu kulturalnym.
3. Wdrożono i zaktualizowano indywidualne plany terapii dla każdej osoby, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób w podeszłym wieku i o słabym stanie zdrowia.
4. Dbano o budowanie i utrzymywanie więzi z rodzinami, opiekunami i bliskimi mieszkańców domu oraz środowiskiem lokalnym.
5. Placówka zatrudniała pracowników posiadających kwalifikacje do pracy w tego typu ośrodkach, w tym na umowę o pracę dyrektora, pracownika ds. administracyjno-biurowych, psychologa, pracownika socjalnego, 6 opiekunów i terapeutę.
6. Zaangażowano wolontariuszy na podstawie umowy o wolontariacie, by jeszcze skuteczniej udzielać indywidualnego wsparcia mieszkańcom domu.
7. Mieszkańcy byli systematycznie konsultowani i leczeni przez lekarza psychiatrę.
8. Obsługa księgową była prowadzona przez biuro rachunkowe.
9. W celu prawidłowej realizacji zadania podjęto współpracę z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, ośrodkami pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi, szkołami, służbą zdrowia i innymi instytucjami w celu realizacji procesu integracji społecznej i lepszego wspierania mieszkańców domu.

#### ŚDS

Podjęte i rozwijane zostały następujące cele:

- zapewnienie wsparcia i opieki osobom niepełnosprawnym intelektualnie i osobom wykazującym inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych,
- nauka, podtrzymywanie i rozwijanie u osób niepełnosprawnych umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia prowadzące do niezależności, w tym umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym,
- treningi podstawowych umiejętności życiowych w środowisku klienta,
- nabycie umiejętności korzystania ze wsparcia psychologicznego i terapeutycznego, zmniejszenie oporów przed leczeniem psychiatrycznym,
- utrzymanie związku osoby niepełnosprawnej z osobami bliskimi, wsparcie rodzin i ich integracja,
- zmniejszenie zapotrzebowania na opiekę całodobową,
- możliwość utrzymania oddziaływań terapeutycznych,
- prowadzenie środowiskowej pracy na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin,
- aktywizacja zawodowa i trening pracy,
- integracja i współpraca ze środowiskiem lokalnym, rozwijanie idei wolontariatu.

Opis wykonywania poszczególnych działań:

Przez cały rok odbywały się regularne zajęcia:

- kulinarne- zaplanowanie i przygotowanie 1-daniowego obiadu, obsługa sprzętu AGD
- komputerowo-poligraficzne- uczenie praktycznego zastosowania komputera, obsługa urządzeń biurowych, oprawianie dokumentów
- sztuki użytkowej- projektowanie i wykonywanie kartek okolicznościowych, przedmiotów i ozdób z gliny, dekorowanie techniką decoupage
- stolarskie- nauka obróbki drewna i korzystania z narzędzi, drobne naprawy, skręcanie mebli
- komunikacyjno-edukacyjne- rozwijanie i doskonalenie umiejętności komunikacyjnych, w tym stosowania alternatywnej komunikacji (stosowanie książek do komunikacji).

W ramach zajęć z komunikacji odbywały się w stałych cyklach: biblioterapia, Podróże Kulinarne (zajęcia praktyczne łączące pokaz z degustacją), Kącik urody, nauka podstaw języka angielskiego

- gimnastyczno-rekreacyjne- poprawa koordynacji nerwowo-mięśniowej, sprawności fizycznej i wydolności organizmu, pionizacja, wprowadzenie codziennej gimnastyki porannej
- zajęcia indywidualne dla osób z cechami autyzmu i z trudnymi zachowaniami
- indywidualne rozmowy z psychologiem.

Prowadzone były treningi mające na celu naukę samodzielności, m.in.: samoobsługi, higieny, prania, prasowania, trening spędzania czasu wolnego, trening pracy, trening umiejętności społecznych. W każdym tygodniu odbywały się następujące wyjazdy:

- na hipoterapię do Niepołomic dla 4 -5 osób
- na spacer do Puszczy Niepołomickiej dla 2-4 osób
- na zakupy dla 3-4 osób, w tym jednej poruszającej się na wózku inwalidzkim.

W ramach oferowanych zajęć osoby niepełnosprawne i wykazujące inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych nabywały, podtrzymywały i rozwijały talenty, możliwości i umiejętności, nawiązywały nowe znajomości i przyjaźnie, aktywnie uczestniczyły w życiu społecznym lokalnej i regionalnej społeczności (wyjazdy, spotkania integracyjne), korzystały z dóbr kultury, miały możliwość zaprezentowania własnoręcznie wykonanych produktów. Dodatkowym wsparciem i poradnictwem objęte zostały Rodziny Uczestników, otrzymały pomoc w zakresie: wsparcia psychologicznego, zwłaszcza w przypadku przejawiania przez uczestników trudnych zachowań w domu, dostępu do specjalistycznych usług medycznych, rehabilitacji (pomoc w ubieganiu się o dodatkową rehabilitację), leczenia psychiatrycznego, pomocy w trudnych sytuacjach życiowych: odwiedziny w domu uczestnika, dojazdy (szczególnie dla osób na wózkach).

Odbyły się trzy spotkania Zespołu Wspierająco-Aktywizującego z Rodzicami/Opiekunami Uczestników, w tym zebranie w sprawie wsparcia osób wymagających indywidualnego towarzyszenia podczas zajęć w ŚDS.

Przez cały rok nawiązywano i budowano współpracę z różnymi instytucjami, organizacjami, środowiskiem lokalnym oraz ośrodkami wsparcia, m.in. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Ośrodkami Pomocy Społecznej, bibliotekami, gimnazjami i szkołami przysposabiającym do pracy (Kraków, Wieliczka, Węgrzce Wielkie), ŚDS-ami i fundacjami (ŚDS w Skawinie, Fundacja "Dziecięce Marzenie" w Niepołomicach), Kołem Gospodyń Wiejskich.

Prowadzone były również projekty i akcje promujące dary i talenty osób niepełnosprawnych, w tym kiermasze, lekcje gimnazjalne i artykuły w prasie lokalnej. Troje uczestników ŚDS wzięło udział w projekcie „Krok do Aktywności” realizowanym w okresie VIII-XII 2016r. W ramach projektu uczestnicy brali udział w zajęciach grupowych i indywidualnych, w tym: treningu kompetencji osobistych i zawodowych, treningu pracy zespołowej oraz treningu orientacji w przestrzeni. Jeden z uczestników podjął próbę zatrudnienia, lecz zrezygnował z uwagi na pogorszenie stanu zdrowia. W czerwcu uczestnicy wzięli udział w 2-dniowej wycieczce do Krynicy/Muszyny w ramach projektu „Odkrywamy Małopolskę” (15 osób, w tym 6 poruszających się na wózku inwalidzkim).

Pracę w ŚDS stale wspomagali członkowie rodzin (żona uczestnika- zajęcia kulinarne w środy) i wolontariusze (3 osoby). Większości uczestnikom zapewniony został transport do ośrodka i z powrotem 9-osobowym busem należącym do Fundacji L'Arche (stałe 16 osób). Pracownicy doskonalili swoje umiejętności poprzez udział w kursach, szkoleniach i warsztatach m.in.:

- Podstawy ARTETERAPII. Plastyka, Muzyka, Bajka z elementami dramy- 1 osoba
- Diagnostyka różnicowa i Terapia Manualna w dysfunkcjach narządu ruchu (moduł I)- 1 osoba
- Specjalizacja Organizacja Pomocy Społecznej- 1 osoba
- Problemy związane z uzależnieniami i zachowaniami agresywnymi mieszkańców DPS, uczestników ŚDS i WTZ- 2 osoby
- Wolontariat- jak prowadzić i budować współpracę z wolontariuszami?- 4 osoby
- Komunikacja alternatywna- 4 osoby (w tym 2 wolontariuszy).

W Środowiskowym Domu Samopomocy zatrudnieni byli: Kierownik, 6 opiekunów- terapeutów oraz psycholog.

#### WARSZTAT TERAPII ZAJĘCIOWEJ

I. Formy i metody realizowanej przez warsztat działalności rehabilitacyjnej. Charakterystyka prowadzonych zajęć rehabilitacyjno – terapeutycznych

W 2016 roku terapia zajęciowa uczestników prowadzona była w siedmiu pracowniach: stolarni, pracowni świec, pracowni artystycznej, pracowni gospodarstwa domowego, pracowni komputerowej, pracowni ogrodniczej oraz pracowni zatrudnienia wspieranego. Oprócz codziennych, stałych zajęć w pracowniach prowadzone były również różnego rodzaju zajęcia warsztatowo-edukacyjne, dogoterapia, fitness, zumba, z zakresu fizjoterapii oraz zajęcia na basenie, indywidualne spotkania terapeutyczne z terapeutami zajęciowymi i psychologiem.

W minionym roku kalendarzowym w dalszym ciągu ważnym obszarem pracy terapeutycznej była komunikacja interpersonalna oraz praca nad uspołecznianiem uczestnikiem WTZ. Kontynuowano zatem pracę dydaktyczno-terapeutyczną z uczestnikami zajęć w tym zakresie. Na polu terapeutycznym kontynuowano również pracę w zakresie większej samodzielności uczestników w następujących czynnościach:

- 1) samodzielnym jeżdżeniu pociągami na trasie: Wieliczka-Kraków, Kraków-Wieliczka;
- 2) nauczaniu się przez kilka nowych osób posługiwania telefonem komórkowym oraz doskonaleniu tej umiejętności;
- 3) uczeniu punktualności, współpracy w grupie, kultury osobistej, kultury słowa;
- 4) uczeniu odpowiedzialności za siebie i za innych;

- 5) umiejętnym zachowaniu się w czasie pełnienia dyżurów porannego odśnieżania chodników przylegających do krakowskich kamienic gdzie uczestnicy realizowali treningi zawodowe;
- 6) umiejętnym zachowaniu się w pociągu, autobusie lub tramwaju, także w czasie kontroli biletów;
- 7) uczeniu empatii i wrażliwości na drugiego człowieka poprzez angażowanie uczestników w zbiórki karmy dla zwierząt przebywających w Schronisku „Azyl” czy też słodczy do paczek Mikołajowych dla najbardziej potrzebujących dzieci ze szkół specjalnych na terenie Krakowa.

Praca nad wyżej wymienionymi obszarami codziennego funkcjonowania znalazła potwierdzenie w następujących typach aktywności wykonywanych przez naszych uczestników:

- 1) sumiennym wykonywaniu pracy w ramach treningu pracy na terenie Krakowa;
- 2) komunikowaniem się z rodziną i przyjaciółmi za pomocą telefonu komórkowego;
- 3) punktualnym przychodzeniu do pracy w warsztacie oraz stawianiu się na zbiórki na stacji kolejowej w Wieliczce;
- 4) wzajemnym wspomaganie się w wykonywanej pracy;
- 5) sumiennym wypełnianiu dyżurów odśnieżania wokół krakowskich kamienic;
- 6) nauka empatii i uwrażliwienia na drugiego człowieka sprzyjała zawiązywaniu się wśród uczestników więzi przyjaźni, które powodowały, że uczestnicy spotykali się popołudniami i w weekendy, a nie tylko na gruncie warsztatowym.

W 2016 roku większość uczestników zajęć aktywnie brała udział w treningu umiejętności zawodowych i społecznych w ramach tzw. treningu pracy w następujących miejscach:

- 1) sprzątanie klatek schodowych w kamienicy pod adresem: ul. Szlak 10 w Krakowie, z równoczesnym dbaniem o czystość chodnika przylegającego do kamienicy,
- 2) sprzątanie klatek schodowych w kamienicy pod adresem ul. Wiślna 8 w Krakowie, z równoczesnym dbaniem o czystość chodnika przylegającego do kamienicy,
- 3) sprzątanie klatki schodowej w kamienicy pod adresem ul. Pawlikowskiego 5 w Krakowie, z równoczesnym dbaniem o czystość chodnika przylegającego do kamienicy,
- 4) sprzątanie klatki schodowej w kamienicy pod adresem ul. Pawlikowskiego 3 w Krakowie, z równoczesnym dbaniem o czystość chodnika przylegającego do kamienicy,
- 5) sprzątanie klatki schodowej w kamienicy pod adresem ul. Kochanowskiego 15 w Krakowie, z równoczesnym dbaniem o czystość chodnika przylegającego do kamienicy,
- 6) prace porządkowe w kamienicy w Krakowie przy ul. Grabowskiego 11,
- 7) staż w kawiarni Dym na rogu ulic Św. Tomasza i Św. Jana w Krakowie,
- 8) staż w biurze rachunkowym „Profit” w Niepołomicach.
- 9) realizacja usług porządkowych w zakresie grabienia liści w Krakowie – Nowym Bieżanowie,
- 10) realizacja prac ogrodniczo-porządkowych w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt Azyl. Dwóch uczestników wtz, którzy systematycznie uczestniczyli w stażach w ramach Pracowni Zatrudnienia Wspieranego wzięło udział w Projekcie Aktywizacji Zawodowej. Jeden z nich pod koniec 2016r. podjął zatrudnienia na okres próbny.

Zajęcia prowadzono w warsztacie od godziny 8:00 do 15.00, z przerwą na herbatę przed południem i przerwą na posiłek w porze obiadu. Uczestnicy brali udział w zajęciach według tygodniowego grafiku. Wszyscy uczestnicy regularnie uczestniczyli w indywidualnych spotkaniach z psychologiem oraz brali udział w zajęciach grupowych prowadzonych przez psychologa. Raz w tygodniu psycholog uczestniczył w spotkaniach terapeutów, aby wspólnie z nimi znajdować rozwiązania trudności, na jakie napotykają oni w swej pracy terapeutycznej. Raz w miesiącu psycholog oraz kierownik spotykali się także z rodzinami uczestników warsztatu, aby na bieżąco towarzyszyć rodzinom i opiekunom w rozumieniu funkcjonowania osób z niepełnosprawnością intelektualną. Psycholog dla potrzeb WTZ oraz rodzin prowadził diagnozy oraz wystawiał zaświadczenia i opinie psychologiczne. W dalszym ciągu kontynuowane były spotkania z rodzicami w ramach grupy wsparcia dla rodziców i opiekunów uczestników zajęć WTZ. Na spotkaniach odbywających się raz w miesiącu rodzice i opiekunowie mogli dzielić się wzajemnymi radościami, trudnościami, niepokojami codziennego życia. Pracowano metodą warsztatową w oparciu o wypracowane wspólnie tematy. W 2016 roku kontynuowano spotkania superwizyjne z lekarzem psychiatrą organizowane dla zespołu asystentów WTZ. Miały one na celu pogłębienie wiedzy odnośnie funkcjonowania poszczególnych uczestników WTZ i szukania dodatkowych form rozumienia różnych zachowań uczestników oraz możliwości oddziaływania terapeutycznego.

Ważnym obszarem pracy terapeutycznej w 2016 roku był kontakt i współpraca z rodzinami uczestników. Rodzice spotykali się raz w miesiącu w ramach grupy wsparcia dla rodziców, byli także zapraszani do uczestniczenia w uroczystościach warsztatowych. W związku z kompleksową oceną funkcjonowania poproszono rodziców o konsultację w kontekście nabytych przez uczestników umiejętności. Pracownie, w których uczestnicy WTZ wykonują swoją codzienną pracę są dla nich „ich małymi zakładami pracy”. Poza wykonywanymi dotychczas stałymi czynnościami, poszczególne pracownie wprowadziły pewne nowe elementy swojej pracy:

- 1) Pracownia Świec – oprócz codziennej pracy w pracowni uczestnicy tej pracowni wraz z odpowiedzialnym za nią instruktorem terapii byli zaangażowani w okazjonalne organizowanie warsztatów świeczkarskich dla dzieci i młodzieży. W pracowni świec czynione były również postępy w zakresie wytwarzania świec żelowych, zapachowych, kawowych oraz z wosku pszczelego.
- 2) Pracownia Zatrudnienia Wspieranego – pracownia ta obejmuje swoim zasięgiem prace uczestników na terenie warsztatu w ramach tzw. treningu wewnętrznego oraz staże uczestników w Krakowie i Niepołomicach. Pracownia Zatrudnienia Wspieranego otwiera się na nowe miejsca staży dla uczestników wtz.. Dawni uczestnicy nabywają nowych umiejętności, a zarazem dbają o nowych uczestników, którzy zgodnie z indywidualnym programem terapeutycznym oraz indywidualnym planem aktywności rozpoczynają pracę w ramach tej grupy.
- 3) Pracownia Artystyczno-Ceramiczna – w 2016 roku w tej pracowni w dalszym ciągu była kontynuowana praca nad produktami ceramicznymi, z których największą popularnością cieszą się magnesy, zawieszki, aniołki, naczynia ceramiczne, ozdoby świąteczne.  
W ramach Pracowni Artystyczno – Ceramicznej dwa razy w tygodniu funkcjonuje krawiectwo z ukierunkowaniem na filcowanie. Zajęcia te cieszą się ogromnym zainteresowaniem ze strony uczestników. W ramach pracowni wykonywane są ozdoby i biżuteria z filcu, cekinowe bombki, haftowane serwetki, okazjonalne dekoracje.
- 4) Pracownia Komputerowa – oprócz dotychczas wykonywanych prac uczestnicy tej pracowni zaczęli czynić wyraźne postępy w wykonywaniu prac typowo biurowych, takich jak: kserowanie, tworzenie kart pracy, prowadzenie list obecności. Uczestnicy tej pracowni zajmują się również katalogowaniem książek, filmów i gier planszowych w warsztatowej bibliotece. W ramach pracowni prowadzone są również warsztaty wizerunkowe i zajęcia z historii sztuki.
- 5) Pracownia Gospodarstwa Domowego – w 2016 roku uczestnicy tej pracowni nadal pogłębiali swoją wiedzę, a niektórzy dopiero uczyli się nakrywania stołu do posiłków, przygotowywania posiłków, pieczenia ciast. Raz w tygodniu pracownia gospodarstwa domowego odpowiedzialna jest za przeprowadzanie tzw. treningu kulinarnego dla uczestników pracujących w innych pracowniach.
- 6) Pracownia Stolarska – w 2016 r. w pracowni tej nadal tworzone były ikony, drewniane półprodukty zdobione później metodą decoupage'u w pracowni artystyczno-ceramicznej, świeczniki, nowe typy karmników i budek dla ptaków.
- 7) Pracownia Ogrodniczo-Florystyczna – w 2016 r. uczestnicy pracujący w tej pracowni czynili postępy w dziedzinie wykonywania kompozycji florystycznych oraz stroików na różne okazje: szopki bożonarodzeniowe, choinki z szyszek przyklejanych do butelek itp. W sezonie wiosenno-letnio-jesiennym pracownia ta była odpowiedzialna za prace ogrodnicze wokół warsztatu oraz czuwanie nad ogrodem sensorycznym, który znajduje się za warsztatem. Uczestnicy tej pracowni uczyli się dbania o rośliny zielone, podlewania, plewienia, rozsadzania. W ramach tej pracowni uczestnicy nabywali umiejętności segregowania odpadów, prania i prasowania.

#### WARSZAWA

W roku 2016 Wspólnota w Warszawie prowadziła Punkt Wsparcia dla osób z niepełnosprawnością  
Charakterystyka prowadzonych zajęć

- Trening zaradności życiowej – zajęcia o charakterze indywidualnym. Osoby z niepełnosprawnością otrzymują zindywidualizowane, systematyczne wsparcie w wykonywaniu/podejmowaniu codziennych czynności życiowych, m.in. wsparcie w załatwianiu spraw urzędowych i zdrowotnych, w dokonywaniu zakupów i opłat, gotowaniu, utrzymywaniu porządku w mieszkaniu i dbaniu o higienę osobistą, rozwijaniu zainteresowań i korzystaniu z komunikacji miejskiej i oferty kulturalnej miasta. Wszystkie zajęcia mają charakter praktyczny i odbywają się w naturalnych warunkach, czyli w sklepie, urzędzie, przychodni zdrowia, w mieszkaniu beneficjenta lub w mieszkaniu Fundacji.
- Zajęcia dot. komunikowania się i współpracy w zespole – zajęcia prowadzone przez psychologa. Ich celem jest przezwyciężanie trudności w komunikacji i współpracy uczestników, rozszerzanie ich możliwości porozumiewania się i funkcjonowania w nowym środowisku oraz nawiązania i rozwijania więzi koleżeńskich.
- Rozmowy indywidualne z psychologiem – zajęcia te są prowadzone przez psychologa. Każdy z uczestników i/lub ich rodzin ma możliwość odbycia indywidualnych rozmów z psychologiem (5 rozmów na osobę/rodzinę w roku). Ich celem jest wspieranie uczestników i ich rodzin, motywowanie do aktywnego udziału w życiu rodzinnym i społecznym, przezwyciężanie trudności.
- Spotkania z rodzinami – spotkania z rodzinami służą przekazywaniu opiekunom osób z niepełnosprawnością informacji o działaniach Punktu Wsparcia, stosowanych metodach pracy i uzyskiwanych efektach. Dają one rodzicom i opiekunom możliwość podzielenia się swoimi doświadczeniami we wspieraniu osób z niepełnosprawnością intelektualną i przezwyciężaniu różnych trudności, zawierają elementy szkolenia.
- Spotkania zespołu – spotkania robocze wszystkich członków zespołu zatrudnionych w ramach Punktu Wsparcia, na których omawiane są bieżące sprawy związane z działaniami Punktu Wsparcia, projektowane są indywidualne plany działań dla uczestników Punktu Wsparcia, przedstawiane sytuacje



problemowe i podejmowane niezbędne decyzje. Spotkania odbywają się co najmniej raz na dwa tygodnie i trwają 2godzin.

Opis wykonania zadania prowadzenia Punktu Wsparcia

1. Z usług Punktu wsparcia w 2016 roku korzystało 24 osób, w tym 22 osób z niepełnosprawnością intelektualną i 2 osoby z niepełnosprawnością fizyczną (cierpiące na rdzeniowy zanik mięśni, wymagające dużego wsparcia w związku z bardzo zaawansowaną chorobą, nie mające możliwości samodzielnego poruszania się).

1. Po konsultacjach z beneficjentami oraz rodzicami/opiekunami opracowano Indywidualne Plany Działania (IPD), w których określono indywidualne potrzeby każdego z beneficjentów, zakres koniecznego wsparcia oraz szczegółowe działania w zakresie treningu zaradności życiowej (20 uczestników) oraz treningu pracy (6 uczestników). W marcu i październiku 2015 r. została przeprowadzona ewaluacja realizacji planów. Pozwoliło to na określenie postępów i trudności w procesie usamodzielniania poszczególnych beneficjentów oraz posumowanie podjętych działań.

2. Asystenci systematycznie prowadzili trening zaradności życiowej. W czasie jednego spotkania jeden asystent wspierał jedną, a maksymalnie dwie osoby z niepełnosprawnością. Zajęcia odbywały się raz w tygodniu i trwały 4 godziny. W zależności od indywidualnych potrzeb beneficjenci wspierani byli w rozwijaniu samodzielności i zaradności życiowej w codziennych sprawach bytowych typu robienie zakupów i gotowanie (z uwzględnieniem diety), sprzątanie, dbanie o higienę osobistą, rozwój zainteresowań, gospodarowanie środkami finansowymi, załatwianie spraw urzędowych i zdrowotnych (wizyty u lekarzy, realizacja recept na okulary, badania kontrolne i specjalistyczne) oraz korzystanie ze środków komunikacji miejskiej. Zajęcia te odbywały się w naturalnych warunkach, w mieszkaniach beneficjentów, na terenie miasta lub w siedzibie Fundacji. Uczestnicy zazwyczaj z radością oczekiwali na spotkania z osobami wspierającymi. Wszyscy uczestnicy zachęceni byli przez asystentów do aktywnego trybu życia i korzystania z oferty kulturalnej miasta, tj. odwiedzali wraz z asystentami muzea, jeździli na koncerty i wycieczki krajoznawcze. W ten sposób wyrównywane były ich szanse pełnego uczestniczenia w życiu kulturalnym miasta.

3. Intensywnie współpracowano z rodzinami uczestników. Asystenci regularnie się z nimi kontaktowali i konsultowali nowe pomysły zajęć, co pozwoliło lepiej zorientować się w potrzebach. Zostały zorganizowane trzy spotkania z rodzinami osób z niepełnosprawnością. Na spotkaniach były poruszane kwestie funkcjonowania Punktu Wsparcia, organizacji spotkań asystentów z osobami z niepełnosprawnością, informowano o stosowanych metodach pracy i uzyskiwanych efektach. Spotkania dały rodzicom/opiekunom możliwość podzielenia się doświadczeniami we wspieraniu osób z niepełnosprawnością intelektualną i przezwyciężaniu trudności.

4. Regularnie odbywały się zajęcia dot. komunikowania się i współpracy w zespole oraz spotkania indywidualne z psychologiem. Na jednego uczestnika przypadało 5 trzygodzinnych spotkań grupowych w roku. Zajęcia te cieszyły się dużym zainteresowaniem i pobudzały osoby z niepełnosprawnością intelektualną do aktywnego uczestnictwa. Były też platformą pogłębienia kontaktów koleżeńskich. Beneficjenci dzielili się swoimi wrażeniami z udziału w treningach i zajęciach prowadzonych w ramach Punktu Wsparcia i innych aktywnościach, poznali nowe techniki komunikowania się, współpracy w grupie i funkcjonowania w różnych rolach społecznych. Każdy z uczestników i/lub ich rodzin odbył indywidualne rozmowy z psychologiem (5 rozmów na osobę/rodzinę w roku). Spotkania służyły głównie wspieraniu uczestników i ich rodzin, a także rozwiązywaniu bieżących problemów beneficjenta.

5. Spotkania Zespołu Punktu Wsparcia. Zespół asystentów i trenerów oraz psycholog spotykali się regularnie (średnio 2 razy w miesiącu) w celu omówienia ważnych i problemowych spraw oraz podjęcia niezbędnych decyzji.

#### PROJEKTY REALIZOWANE PRZEZ FUNDACJĘ

Fundacja w maju 2016 rozpoczęła dwuletni projekt z FIO „Zmieniamy świat serce po sercu”

Projekt dotyczy prowadzenia przedstawień w szkołach metodą Teatru Lalek z Niepełnosprawnością - woj. wielkopolskim, dolnośląskim i mazowieckim + inne obszary Polski.

We współpracy ze Wspólnotą w Warszawie Fundacja realizowała projekt POWR „Od wspierania do współdziałania”.

Celem projektu jest przygotowanie do testowania wstępnej wersji kompleksowego środowiskowego modelu wsparcia osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną.

najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)

## 2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

organizację działalności pożytku publicznego

(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)

kilka gmin

powiat

kilka powiatów

kilka województw

cały kraj

poza granicami kraju

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji

(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)

Osoby fizyczne

3408

Osoby prawne

0

2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1) odbiorców, na rzecz których organizacja działała

(Np. zwierzęta, zabytki)

## 3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego

Tak

Nie

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), a także kodu/ów [PKD 2007](#) odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	Prowadzenie pracowni terapii zajęciowej dla niepełnosprawnych mieszkańców, działania związane z rozwojem osobistym, troską o leczenie i indywidualną rehabilitację. Działania na rzecz integracji niepełnosprawnych mieszkańców ze środowiskiem lokalnym, uczestniczenie w koncertach, piknikach, wystawach, targach, tworzenie kręgu przyjaciół dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, oddziaływanie na opinię publiczną poprzez ukazywanie wartości i godności osoby niepełnosprawnej (kampanie informacyjne, wystawy, koncerty, spotkania, itp.) Promowanie wartości osoby z niepełnosprawnością dla społeczeństwa w ramach wydarzeń publicznych, promowanie i rozwijanie idei wolontariatu, formacja i szkolenia pracowników i wolontariuszy.	88.10.Z

#### 4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu/ów [PKD 2007](#) odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	Prowadzenie DPS dla dorosłych osób z niepełnosprawnością intelektualną. Domy wspólnoty L'Arche dla osób z niepełnosprawnością intelektualną z całodobową opieką i wyżywieniem /opłata za pobyt w domu L'Arche/ Osoby niepełnosprawne miały świadczone usługi w zakresie potrzeb bytowych poprzez: Zapewnienie dobrych warunków mieszkaniowych, prawidłowego wyżywienia, zakupu odzieży i obuwia z uwzględnieniem indywidualnych preferencji osób i przy ich udziale. Opieki całodobowej polegającej na udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacyjnych, higienicznych oraz załatwianiu spraw osobistych.	87.30.Z

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym		
5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów [PKD 2007](#) odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

### III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

#### 1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)	5,802,225.40 zł
a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	2,899,286.83 zł
b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	506,013.82 zł
c) Przychody z działalności gospodarczej	0.00 zł
d) Przychody finansowe	29,693.04 zł
e) Pozostałe przychody	2,367,231.71 zł

#### 2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	122,305.66 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	2,882,415.77 zł
a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	176,921.55 zł
b) ze środków budżetu państwa	0.00 zł
c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	1,942,125.50 zł
d) ze środków państwowych funduszy celowych	763,368.72 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	769,216.92 zł
a) ze składek członkowskich	0.00 zł
b) z darowizn od osób fizycznych	645,322.79 zł
c) z darowizn od osób prawnych	120,854.43 zł
d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	3,039.70 zł
e) ze spadków, zapisów	0.00 zł
f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0.00 zł

2.4. Z innych źródeł		2,028,287.05 zł
<b>3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych</b>		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		0.00 zł
3.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem		122,305.66 zł
3.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	Wspólnota Poznań – Koszty prowadzenie 2 domów: media, żywność, środki czystości, naprawy konieczne. Opieka medyczna: leki, opatrunki, medyczne środki pomocnicze. Wynagrodzenia pracowników związanych z bezpośrednią opieką niepełnosprawnych mieszkańców	34,298.30 zł
2	Wspólnota Wrocław – szkolenie pracowników, prowadzenie DPS, usługi pocztowe	14,048.47 zł
3	Wspólnota Warszawa - Wynagrodzenia dla asystentów świadczących usługi dla osób z niepełnosprawnością	15,172.99 zł
4	Wspólnota Śledziejowice – bieżące koszty utrzymania Domu dla dorosłych osób niepełnosprawnych intelektualnie. Fundacja L'Arche-koszty administracyjne: prowadzenie biura Fundacji, nowa wspólnota w Gdyni	58,785.90 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z wydaną kwotą		
1	Wspólnota Śledziejowice, Fundacja L'Arche biuro Fundacji, nowa wspólnota w Gdyni	58,785.90 zł
2	Wspólnota Poznań	34,298.30 zł
3	Wspólnota Wrocław	14,048.47 zł
4	Wspólnota Warszawa	15,172.99 zł
<b>4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym</b>		W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		5,082,559.81 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		122,305.66 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego		0.00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej		0.00 zł
d) koszty finansowe		623.60 zł
e) koszty administracyjne		678,779.53 zł
f) pozostałe koszty ogółem		0.00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		17,152.40 zł
<b>5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</b>		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		-1,021,106.89 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego		49,068.65 zł

5.3. Wynik działalności gospodarczej		0.00 zł
		0.00 zł
<b>IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym</b>		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień  <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji wraz z kwotą przyznanego zwolnienia)</i>	<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych	0.00 zł
	<input checked="" type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości	27,552.03 zł
	<input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> z opłat sądowych	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> nie korzystała	
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:  <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> własność <input checked="" type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input type="checkbox"/> nie korzystała	
<b>V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</b>		
<b>1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej</b>		
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	83.0 osób	
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i>	73.9 etatów	
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	59.0 osób	
<b>2. Członkowie</b>		
2.1. Organizacja posiada członków	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	

2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	0.00 osób fizycznych
	0.00 osób prawnych
<b>3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym</b>	
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>	4.00 osób
w tym:	
a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
b) inne osoby	4.00 osób
3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>	30.00 osób
w tym:	
a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
b) inne osoby	30.00 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>	47.00 osób
w tym:	
a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	28.00 osób
b) inne osoby	19.00 osób
<b>VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym</b>	
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym	2,525,407.33 zł
a) z tytułu umów o pracę	2,228,614.43 zł
- wynagrodzenie zasadnicze	2,174,685.55 zł
- nagrody	2,800.00 zł
- premie	20,899.45 zł
- inne świadczenia	30,229.43 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych	296,792.90 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego	2,525,407.33 zł
w tym:	
a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	251,419.57 zł
b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	2,273,987.76 zł



3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji	0.00 zł
4. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące)</i>	0.00 zł
5. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0.00 zł
6. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0.00 zł
7. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	235,183.35 zł
8. Wysokość <b>najwyższego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
9. Wysokość <b>najwyższego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
10. Wysokość <b>najwyższego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
11. Wysokość <b>najwyższego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	7,299.04 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji, wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>	Najwyższe wynagrodzenie miesięczne było wynagrodzeniem jednorazowym, na które złożyło się wynagrodzenie zasadnicze oraz wynagrodzenie z umowy zlecenia z projektu
<b>VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym</b>	
1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0.00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	
<b>VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym</b>	
1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>	

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Umowa D/MOPS/1329/1/2013-2016	DPS Arka	MOPS	116,965.59 zł
2	Umowa nr D/MOPS/1793/1/2016-2019	DPS Arka	MOPS	109,971.20 zł
3	Nr umowy: D/MOPS/1534/1/2015-2016	prowadzenie DPS Arka2	MOPS	291,087.65 zł
4	Nr umowy: D/MOPS/1794/1/2016-2019	prowadzenie DPS Arka2	MOPS	90,549.60 zł
5	Nr umowy: D/MOPS/1531/1/2015-2016	prowadzenie Zespołu Mieszkań Chronionych	MOPS	354,233.00 zł
6	Nr umowy: ZSS- III.526.159.2013	prowadzenie ośrodków wsparcia i rehabilitacji społecznej	URZĄD MIASTA POZNANIA	400,000.00 zł
7	Nr umowy: PS- I.9463.25..2015.2	poprawa kompleksowe i specjalistyczne wsparcie osób niepełnosprawnych	Wielkopolski Urząd Wojewódzki	10,000.00 zł
8	Umowa nr PCPR/DPS- Ś/2014-2016 zawarta dnia 31.12.2013 ze Starostą powiatu Wielickiego na prowadzenie DPS (Aneks nr 6 z dnia 08.04.2016, Aneks nr 7 z dnia 19.10.2016, Aneks nr 8 z dnia 15.11.2016, Aneks nr 9 z dnia 07.12.2016, Aneks nr 10 z dnia 19.12.2016)	Prowadzenie i finansowanie działalności DPS-u dla 12 osób niepełnosprawnych intelektualnie	Starosta Powiatu Wielickiego	282,748.00 zł
9	Umowa NR PCPR/ŚDS- Ś/2014-2016 zawarta w dniu 31.12.2010 ze Starostą powiatu wielickiego na prowadzenie ŚDS ( Aneks nr 10 z dnia 08.04.2016, Aneks nr 11 z dnia 01.09.2016, Aneks nr 12 z dnia 15.11.2016, Aneks nr 13 z dnia 05.12.2016)	Prowadzenie i finansowanie działalności SPS-u dla 20 osób niepełnosprawnych intelektualnie i ze schorzeniami psychicznymi	Starosta Powiatu Wielickiego	304,954.00 zł
10	Umowa nr 215/1/2016/W zawarta w dniu 31.05.2016 ze Starostą powiatu wielickiego	Realizowanie różnych form aktywności zawodowej w okresie od 01.06.2016 r. do 31.12.2016 r., wynikających z indywidualnych diagnoz i indywidualnych ścieżek reintegracji 13 uczestników projektu „Krok do aktywności”, realizowanego w roku 2016 w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020	Starosta powiatu wielickiego	52,000.00 zł

11	UMOWA z dnia 24.02.2016 nr ESZ.524.1.35.2016” Odkrywamy Małopolskę na nowo”, dofinansowanego ze środków Powiatu Wielickiego	Projekt „Odkrywamy Małopolskę na nowo” jest ukierunkowany na upowszechnianie turystyki wypoczynku, poprzez organizację trzydniowego wyjazdu do Krynicy Zdroju i Muszyny. W wycieczce turystyczno-rekreacyjnej wzięło udział 15 dorosłych osób z niepełnosprawnością intelektualną – uczestnicy ŚDS w Śledziejowicach. Towarzyszyło im 2 opiekunów i 9 wolontariuszy.	Starosta Powiatu Wielickiego	6,000.00 zł
----	--	--	------------------------------	-------------

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe

Tak  
 Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację

*(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)*

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ	Zwiększenie samodzielności osób niepełnosprawnych	PFRON	151,101.74 zł
2	OD WSPIERANIA DO WSPÓŁDZIAŁANIA	Zwiększenie wykorzystania innowacji społecznych na rzecz poprawy skuteczności wybranych aspektów polityk publicznych w obszarze oddziaływania EFS, wsparcie procesu deinstytucjonalizacji usług świadczonych na rzecz osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną	Ministerstwo Rozwoju	98,212.50 zł
3	Umowa ze Starostą Powiatu Wielickiego Finansowana przez PFRON i Powiat na prowadzenie WTZ Aneks nr 22/I/2016 z dnia 11.02.2016 Aneks nr 23/II/2016 z dnia 28.04.2016 Aneks nr 24/III/2016 z dnia 22.12.2016	Prowadzenie i finansowanie działalności WTZ dla 34 osób niepełnosprawnych intelektualnie	Starosta Powiatu Wielickiego	604,293.60 zł

**IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych**

*(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro)*

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne

Tak  
 Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

**X. Informacje uzupełniające**

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
----	--------------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
1	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Poznaniu	2
2	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinnie w Wieliczce	3
3	Sędzia Wydziału III Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego w Krakowa – Podgórze w Krakowie	1
4	Wojewoda Dolnośląski	1
5	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny we Wrocławiu	4

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)

Tak  
 Nie

5. Dodatkowe informacje

*(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*

Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji

Robert Śmigiel Przewodniczący  
Zarządu Fundacji

Data wypełnienia sprawozdania