

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej	Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego
	za rok 2014

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania	2015-07-13
---------------------------------	------------

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	FUNDACJA L'ARCHE		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAŁOPOLSKIE	Powiat WIELICKI
Gmina WIELICZKA	Ulica	Nr domu 336	Nr lokalu
Miejscowość ŚLEDZIEJOWICE	Kod pocztowy 32-020	Poczta WIELICZKA	Nr telefonu 510367244
Nr faksu	E-mail fundacja@larche.org.pl	Strona www www.larche.org.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2004-05-11		
5. Numer REGON	00390250700000	6. Numer KRS	0000054452
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	De Doliwa Zieliński Wojciech Aleksander	Członek Zarządu	TAK
	Andrzej Krzysztof Nowotny	Członek Zarządu	TAK
	Ierzy Paweł Heyde	Członek Zarządu	TAK
	Robert Stanisław Śmigiel	Przewodniczący Zarządu Fundacji	TAK
	Bojana Beata Bujwid Sadowska	Członek Zarządu	TAK
	Maciej Przyślewicz	Członek Zarządu	TAK
	Wojciech Frontczak	Członek Zarządu	TAK
	Magdalena Anna Kotowska	Członek Zarządu	TAK
	Dariusz Grzegorek	Członek Zarządu	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Jacek Bator	Członek Rady Nadzorczej	TAK
	Zbigniew Szewczyk	Członek Rady Nadzorczej	TAK

9. Cele statutowe organizacji <i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i>	Celem Fundacji jest świadczenie pomocy osobom z niepełnosprawnością intelektualną, W szczególności poprzez zakładanie i utrzymywanie ośrodków umożliwiających życie we Wspólnocie o charakterze rodzinnym, rozwój indywidualny we wszystkich płaszczyznach, organizowanie pracy stosownej do ich możliwości oraz ochronę i promocję zdrowia polegająca na organizowaniu opieki medycznej i rehabilitacji osób z niepełnosprawnością intelektualną - w oparciu o zasady Karty L'Arche.
---	---

10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji <i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i>	<p>Fundacja realizuje swój cel poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tworzenie i utrzymywanie niewielkich domów - wspólnot typu rodzinnego, skupiających osoby z niepełnosprawnością, asystentów i wolontariuszy. 2. Promowanie i rozwijanie idei wolontariatu. 3. Organizowanie Warsztatów pracy. 4. Może prowadzić działalność gospodarczą w kraju i zagranicą 5. Rehabilitację i współpracę ze specjalistami (m.in. lekarz, psycholog, doradca zawodowy) 6. Budowanie partnerskich relacji z lokalnymi i regionalnymi instytucjami, organizacjami a także kontakty ze środowiskiem sąsiedzkim. 7. Tworzenie kręgu przyjaciół. 8. Oddziaływanie na opinię publiczną poprzez ukazywanie wartości i godności osoby niepełnosprawnej (m.in. poprzez kampanie informacyjno-promocyjne). 9. Współpracę z innymi instytucjami prowadzącymi działalność zbieżną z celami Fundacji. 10. Działalność edukacyjno-szkoleniowa i usługi doradcze związane problemowo z obszarami zainteresowań Fundacji. 11. Organizowanie konferencji, szkoleń, sympozjów, warsztatów i seminariów. 12. Działalność wydawnicza związana problemowo z obszarami zainteresowań Fundacji. 13. Wspieranie aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych na otwartym rynku pracy. 14. Tworzenie nowych i doskonalenie istniejących instrumentów zwiększających możliwości osób niepełnosprawnych. 15. Wspieranie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i ich rodzin. 16. Prowadzenie i wspomaganie badań naukowych związanych problemowo z obszarami zainteresowań Fundacji. 17. Prowadzenie działalności rolniczej <p>Działalność wskazana w tym paragrafie może być prowadzona odpłatnie, jak i nieodpłatnie.</p>
--	---

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1. Prowadzenie domów pomocy społecznej dla dorosłych osób z niepełnosprawnością intelektualną
2. Tworzenie i prowadzenie domów-wspólnot typu rodzinnego dla osób z niepełnosprawnością, asystentów i wolontariuszy, rozwój osobisty osób, rehabilitacja i terapia zajęciowa.
3. Prowadzenie ośrodka Wsparcia Dziennego.
4. Prowadzenie zespołu mieszkań chronionych dla osób z niepełnosprawnością intelektualną.
5. Przygotowywanie osób niepełnosprawnych do wejścia na otwarty rynek pracy poprzez uczestniczenie w WTZ-ach oraz szkoleniach z trenerami w tematyce pracy zawodowej.
6. Realizacja szkoleń podnoszących wiedzę i umiejętności kadry, wolontariuszy i rodziców sprawujących opiekę nad osobami z niepełnosprawnością intelektualną.

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

7. Zachęcanie osób z zewnątrz do angażowania się w życie wspólnot, pomoc w pracach domowych i nad osobami niepełnosprawnymi w ramach wolontariatu.
 8. Współpraca z innymi instytucjami prowadzącymi działalność zbieżną z celami Fundacji.
 9. Działalność wydawnicza związana problemowo z obszarami zainteresowań Fundacji.
 10. Działalność edukacyjna dotycząca tematu niepełnosprawności wśród dzieci.
- Projekt „Zmieniamy świat serce po sercu”
W ramach projektu prowadzone były lalkowe przedstawienia edukacyjne o niepełnosprawności w szkołach i przedszkolach we Wrocławiu i w Poznaniu.
Odbiorcami przedstawień były dzieci w wieku 6-12 lat. Według opinii nauczycieli i pedagogów spektakle stanowiły wartościowe narzędzie do pracy z dziećmi.
W roku 2014 spektakle obejrzało 5386 osób.- 11. Wypracowywanie standardów usług opiekuńczych w małych domach pomocy dla osób z niepełnosprawnością intelektualną.

DZIAŁANIA PROWADZONE PRZEZ WSPÓLNOTĘ POZNAŃ

W domach Fundacji L'Arche we Wspólnocie w Poznaniu mamy wiele działań mających na celu aktywację 12 Osób z niepełnosprawnością intelektualną mieszkających w domu Żytnia 34 i Polańska 13 oraz uczestniczących w zajęciach pracowni terapeutycznej.
Wyjazdy do domu rodzinnego, sprzątanie pokoi, wychodzenie wspólne na zakupy, różne aktywności sportowe (jazda na rowerze, szermierka, kręgle, tenis stołowy), wspólna modlitwa w otwarty dzień w poniedziałek, chodzenie na Mszę Św., odprawianie Mszy Św. w domach, granie na instrumentach w otwarte dni w piątki, wychodzenie do kawiarni, wspólne gotowanie obiadów, przygotowywanie posiłków, nakryć do stołu, sprzątanie po posiłkach, przygotowywanie kawy, częste spacery, spotkania w innych wspólnotach (np.: Wiary i Światło), organizacja różnych uroczystości domowych (urodziny, imieniny, rocznicę przyjścia do Wspólnoty itp.), wieczory domu, w których możemy dzielić się swoimi przeżyciami dnia lub tygodnia, głośne czytanie lub oglądanie zdjęć w książkach, organizujemy zajęcia plastyczne, wyrzucamy śmieci, korzystamy wspólnie z internetu, wychodzimy do kina, teatru, oglądamy filmy przez projektor

DZIAŁANIA PROWADZONE PRZEZ WSPÓLNOTĘ ŚLEDZIEJOWICE

WSPÓLNOTA W ŚLEDZIEJOWICACH PROWADZI 3 PLACÓWKI ZAPEWNIAJĄC OPIEKĘ I WSPARCIE DLA DOROSŁYCH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH INTELEKTUALNIE I CHORYCH PSYCHICZNIE

W placówkach są realizowane zadania określone w ustawie o pomocy społecznej oraz, odpowiednio, w rozporządzeniach Ministra Polityki Społecznej: z dnia 23 sierpnia 2012 r., w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. 2012 Nr 0, poz. 964) i z dnia 14 marca 2012r., w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z dnia 22 marca 2012 r., poz. 305)

PONADGMINNY DOM POMOCY SPOŁECZNEJ ISTNIEJE OD ROKU 1.01.1996- MIEŚCI SIĘ W DWÓCH DOMACH JEDNORODZINNYCH W KTÓRYCH MIESZKA 12 OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ, 6 KOBIET I 6 MĘŻCZYŹN
DNIA 31.12.2013 ZOSTAŁA ZAWARTA KOLEJNA UMOWA Z POWIATEM WIELICKIM NR PCPR/DPS-Ś/2014-2016

Następujące cele określone w ofercie zostały zrealizowane w następującym zakresie:

1. Objęto opieką i wsparciem 12 osób z niepełnosprawnością intelektualną wymagających całodobowej pomocy.
2. Osoby niepełnosprawne miały świadczone usługi w zakresie:
 1. potrzeb bytowych poprzez zapewnienie dobrych warunków mieszkaniowych (w dwóch domach: Effatha - mieszczącym się we wsi Śledziejowice nr 83, o powierzchni użytkowej 303,80 m² oraz w domu Emaus- mieszczącym się w Wieliczce przy ul. Gwarków 3, o powierzchni użytkowej 257,58 m²), prawidłowego wyżywienia, zakupu odzieży i obuwia z uwzględnieniem indywidualnych preferencji osób i przy ich udziale,
 2. opieki całodobowej polegającej na udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacyjnych, higienicznych oraz załatwianiu spraw osobistych,
 3. niezbędno wsparcia umożliwiającego udział w terapii zajęciowej, głównie w Warsztatach Terapii Zajęciowej prowadzonych przez Fundację L'Arche oraz w miejscu zamieszkania,
 4. pomocy w aktywnej i twórczej organizacji czasu wolnego, rozwijania indywidualnych zainteresowań,
 5. podnoszenia sprawności fizycznej, poprzez zajęcia sportowe, spacer, ćwiczenia w domu z wykorzystaniem posiadanego sprzętu,

6. zaspokajania potrzeb religijnych, poprzez umożliwienie uczestnictwa w praktykach religijnych i opiekę duszpasterską w miejscu zamieszkania i poza nim,
7. rozwijania zainteresowań osobistych, uczestnictwa w życiu kulturalnym.
3. Wdrożono indywidualne programy terapii dla każdej osoby, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb podopiecznych w podeszłym wieku i o słabym stanie zdrowia.
4. Dbano o budowanie i utrzymywanie więzi z rodzinami mieszkańców domu oraz środowiskiem lokalnym.
5. Placówka zatrudniała pracowników posiadających kwalifikacje do pracy w tego typu ośrodkach, w tym na umowę o pracę dyrektora, pracownika ds. administracyjno-biurowych, psychologa, pracownika socjalnego, 6 opiekunów i terapeutę.
6. Zaangażowano wolontariuszy na podstawie umowy o wolontariacie, by jeszcze skuteczniej udzielać indywidualnego wsparcia mieszkańcom domu.
7. Mieszkańcy byli systematycznie konsultowani i leczeni przez lekarza psychiatrę.
8. Obsługa księgową była prowadzona przez biuro rachunkowe.
9. Rozwijała się współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, Ośrodkami Pomocy Społecznej, organizacjami pozarządowymi, szkołami i innymi instytucjami i specjalistami w celu realizacji procesu integracji społecznej i lepszego wspierania mieszkańców domu.

WARSZTAT TERAPII ZAJĘCIOWEJ

Formy i metody realizowanej przez warsztat działalności rehabilitacyjnej. Charakterystyka prowadzonych zajęć rehabilitacyjno – terapeutycznych

W 2014 roku terapia zajęciowa uczestników prowadzona była w siedmiu pracowniach: stolarni, pracowni świec, pracowni artystycznej, pracowni gospodarstwa domowego, pracowni komputerowej, pracowni ogrodniczej oraz pracowni zatrudnienia wspieranego.

PRACOWNIA ARTYSTYCZNA

INFORMACJE OGÓLNE

Pracownia artystyczna ma przede wszystkim na celu odpowiadać na potrzeby terapeutyczne uczestników zajęć w wtz. Jest przeznaczona do rozwijania oraz eksponowania talentów artystycznych osób z niepełnosprawnością intelektualną.

RODZAJE ZAJĘĆ

- 1) malowanie dużych obrazów oraz obrazków mniejszego formatu przy zastosowaniu farb akrylowych, plakatowych, kredek i pisaków,
- 2) wykonywanie podstawek pod gorące naczynia metodą mozaiki,
- 3) wykonywanie aniołów z drewna oraz ozdabianie ich metodą decoupage,
- 4) wykonywanie rzeczy z gliny: niewielkich zawieszek, aniołów, mis, a także wyrobów o charakterze świątecznym typu choinki, szopki, pisanki,
- 5) dekorowanie wypalanej ceramiki odpowiednimi do tego farbami: szklivem i angobami
- 6) wypalanie ceramiki: załączanie pieca do wypału ceramiki,
- 7) wykonywanie kartek okolicznościowych przy wykorzystaniu różnych technik artystycznych, np. gipsoryt, scrapbooking,
- 8) szycie na maszynie drobnych elementów z materiałów, które między innymi są wykorzystywane do kartek oraz innych dekoracji artystycznych,
- 9) codzienne przygotowywanie stanowiska pracy przez uczestników: organizowanie materiałów, narzędzi, a także sprzątanie stanowiska pracy i całej pracowni po skończonych zajęciach,
- 10) wykonywanie prac na zamówienie: kiermasze, targi oraz indywidualne zamówienia.

CELE REALIZOWANE W PRACOWNI

- 1) nauka wykonywania pracy na zamówienie klienta,
- 2) poszukiwanie rynków zbytu dla prac wykonywanych w pracowni,
- 3) tworzenie sieci stałych odbiorców prac,
- 4) rozwijanie umiejętności posługiwania się różnymi narzędziami i prawidłowego wykorzystywania ich zachęcanie do inwencji twórczej, samodzielnego doboru tematu i sposobu wykonania produktu,
- 5) zaangażowanie do aktywności twórczej i wzbudzanie satysfakcji z wykonanej pracy
- 6) nauka obsługi maszyny krawieckiej,
- 7) wykonywanie drobnych prac krawieckich.

PRACOWNIA ZATRUDNIENIA WSPIERANEGO

INFORMACJE OGÓLNE

Pracownia zatrudnienia wspieranego powstaje jako wprowadzenie w strukturę warsztatu bardziej efektywnego procesu poszukiwania zatrudnienia dla uczestników warsztatu i asystowaniu uczestnikom zatrudnionym poza warsztatem w ich nowych miejscach pracy.

W obecnej strukturze warsztatu ukierunkowanej na pracy w pracowniach z dużą liczbą uczestników ze znacznym stopniem niepełnosprawności w jednej pracowni napotyka się na trudność organizowania przez jednego asystenta zajęć dla grupy osób w pracowni i jednocześnie efektywnego poszukiwania pracy dla uczestników i towarzyszenia im w nowych miejscach pracy poza warsztatem.

Wyodrębnienie w strukturze warsztatu takiej pracowni zapewni skupienie się na najważniejszym celu funkcjonowania warsztatu czyli:

- 1) poszukiwanie zleceń, które mogłyby być realizowane w ramach działania pracowni w - warsztacie,
 - 2) poszukiwania miejsc pracy dla uczestników,
- wspieranie uczestników w ich nowych miejscach pracy poza warsztatem w okresie początkowym.

CELE REALIZOWANE W PRACOWNI

- 1) poszukiwanie zleceń, które mogłyby być realizowane w ramach działania pracowni w warsztacie,
- 2) poszukiwania miejsc pracy dla uczestników,
- 3) wspieranie uczestników w ich nowych miejscach pracy poza warsztatem w okresie początkowym,
- 4) szkolenie uczestników (poza warsztatem) w wyznaczonym zakresie, przygotowującym do zatrudnienia.

PRACOWNIA KOMPUTEROWA

INFORMACJE OGÓLNE

Ogólnym założeniem jej funkcjonowania jest rozwój umiejętności obsługi sprzętu komputerowego u osób z niepełnosprawnością intelektualną, rozwój umiejętności korzystania z wiedzy informatycznej- obsługi programów, korzystania z internetu itp. oraz poszerzenie umiejętności osób niepełnosprawnych w zakresie korzystania z narzędzi i urządzeń biurowych: laminatora, ksero, bindownicy itp. W efekcie tych działań jest przygotowanie uczestników zajęć do wykonywania prac poligraficzno-biurowych.

CELE REALIZOWANE W PRACOWNI

- 1) rozwój umiejętności i nauka obsługi komputera, skanera, aparatu fotograficznego, drukarki.
- 2) rozwój umiejętności i nauka obsługi programów: Exel, Word, Paint.
- 3) rozwój umiejętności i nauka korzystania z internetu, obsługi poczty elektronicznej, komunikatorów internetowych (Skype)
- 4) rozwój umiejętności i nauka obsługi urządzeń biurowych: laminatora, xero, bindownicy.
- 5) rozwój umiejętności i nauka przepisywania tekstów, edytowania tekstów, redagowania biuletynów, tworzenia własnych wypowiedzi pisemnych
- 6) przygotowywanie uczestników do wykonywania prac poligraficzno-biurowych.
- 7) poszerzenie wiedzy o świecie, ćwiczenia spostrzegawczości i pamięci przy wykorzystaniu programów i gier edukacyjnych.

PRACOWNIA OGRODNICZA

INFORMACJE OGÓLNE

Prace ogrodnicze były wykonywane w warsztacie od samego początku jego istnienia, ponieważ osoby niepełnosprawne przychodzące na zajęcia do warsztatu posiadały wykształcenie w tym kierunku, czasami uczestnicy warsztatu realizowali usługi dla osób prywatnych z zakresu ogrodnictwa oraz otoczenie warsztatu wymagało utrzymania porządku. W porze wiosenno-letniej pracownia realizuje przede wszystkim zadania na zewnątrz. W porze jesienno- zimowej pracownia realizuje zadania wewnątrz warsztatu. Drugim bardzo ważnym obszarem działalności tej pracowni jest florystyka, która sprowadza się do robienia kompozycji kwiatowych, stroików okolicznościowych itp.

CELE REALIZOWANE W PRACOWNI

- 1) utrzymywanie porządku i czystości w warsztacie i wokół warsztatu,
- 2) obsługa narzędzi ogrodniczych,
- 3) wykonywanie kompozycji florystycznych: kwiatowych, stroików okolicznościowych,
- 4) asystowanie uczestnikom w ich pracach wykonywanych na zlecenie poza warsztatem,
- 5) w porze jesienno-zimowej zajmowanie się w warsztacie praniem i prasowaniem,
- 6) zajmowanie się segregacją śmieci.

PRACOWNIA STOLARSKA

INFORMACJE OGÓLNE

W pracowni wykonywane są różnego rodzaju wyroby z drewna, między innymi: figurki zwierząt, świeczniki, budki lęgowe dla ptaków, karmniki, kapliczki, reprodukcje ikon. Główne rodzaje aktywności to: szlifowanie, piłowanie, wiercenie, lakierowanie, klejenie, prace konstrukcyjne.

Oprócz papieru ściernego nakładanego na różnej wielkości packi, w czasie zajęć wykorzystywane są piły, młotki, wiertarki, szlifiarki, wkrętaki, szlifiarki i inne narzędzia.

CELE REALIZOWANE W PRACOWNI

- 1) rozwijanie sprawności manualnej,
- 2) nabywanie konkretnych umiejętności pracy,
- 3) wykonywanie reprodukcji ikon na zamówienie,
- 4) wykonywanie na zlecenie różnorodnych przedmiotów na miarę możliwości osób niepełnosprawnych oraz dostępnego sprzętu,
- 5) utrzymywanie kontaktów ze stałymi klientami zamawiającymi produkty w pracowni,
- 6) aktywny udział w próbach poszukiwania zatrudnienia lub jego form poza ramami organizacyjnymi warsztatu,

PRACOWNIA ŚWIEC

INFORMACJA OGÓLNA

Pracownia powstała jako jedna z pierwszych w WtZ. Powstaje w niej szeroka gama produktów (świec), sprzedawanych na kiermaszach i przy różnego rodzaju imprezach okolicznościowych. Uczestnicy nabywają umiejętności obróbki parafiny oraz posługiwania się narzędziami niezbędnymi przy wykonywaniu tego rodzaju prac. Ponadto uczą się solidności, dokładności oraz wytrwałości. Poszerzają także swoją wiedzę i pogłębiają wrażliwość na poczucie estetyki i piękna.

CELE REALIZOWANE W PRACOWNI

- 1) poznawanie właściwości parafiny nabywanie umiejętności związanych z obróbką parafiny,
- 2) nauka bezpiecznego posługiwania się narzędziami potrzebnymi do obróbki świec: nożyczki, nożyce, tarka,
- 3) nauka dobierania odpowiednich knotów (rozmiarów knotów) do foremek,
- 4) nauka odpowiedniego posługiwania się foremkami (foremki plastikowe i metalowe),
- 5) obsługa kuchenki elektrycznej czteropalnikowej,
- 6) nauka organizacji miejsca pracy, uczenie pracy zespołowej i współpracy,
- 7) poznawanie nowych technik wyrobu świec,
- 8) odpowiednie posługiwanie się różnymi rodzajami kolorów (estetyka),
- 9) nauka barwienia parafiny,
- 10) wykonywanie świeczek (proces składający się z kilku elementów).
- 11) aktywny udział w poszukiwaniu rynków zbytu dla produktów wykonywanych w pracowniach,
- 12) organizowanie wyjazdów i wycieczek do pasiek w celu zapoznania uczestników z etapami powstawania wosku i tradycyjnymi sposobami wyrobu świec.

PRACOWNIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO

INFORMACJE OGÓLNE

Zajęcia w Pracowni Gospodarstwa Domowego są prowadzone w kuchni, jadalni, oraz spiżarni do przechowywania żywności (przy użyciu sprzętów AGD).

Zajęcia terapeutyczne realizowane są w grupie liczącej od 5 do 6 osób, pod przewodnictwem asystenta.

W pracy wykorzystywany jest sprzęt AGD dostępny w pracowni, oraz produkty żywnościowe niezbędne do przygotowania posiłków: przerwy śniadaniowej i obiadowej.

CELE REALIZOWANE W PRACOWNI

- 1) higiena pracy w kuchni, dbałość o czystość i porządek we wszystkich pomieszczeniach pracowni,
- 2) nauka przygotowywania prostych posiłków,
- 3) nauka umiejętności nakrywania do stołu: do codziennych i świątecznych posiłków,
- 4) nauka umiejętności obsługi sprzętu kuchennego: czajnika, kuchenki elektrycznej, malaksera, miksera, ekspresu do kawy, itp.,
- 5) nauka umiejętności dokładnego zmywania ręcznego naczyń oraz używania zmywarki.
- 6) nauka przechowywania żywności,
- 7) nauka segregacji śmieci (odpadków organicznych, szkła, opakowań plastikowych, opakowań

metalowych).

8) nauka umiejętności pracy w grupie,

9) prawidłowe wykonywanie poleceń i dyscyplina pracy,

10) kształtowanie dokładności w wykonywaniu powierzonych zadań.

Oprócz codziennych, stałych zajęć w pracowniach prowadzone były również różnego rodzaju zajęcia edukacyjne, z zakresu fizjoterapii oraz zajęcia w basenie, indywidualne spotkania terapeutyczne z asystentami i psychologiem.

W minionym roku kalendarzowym w dalszym ciągu ważnym obszarem pracy terapeutyczne była komunikacja interpersonalna. Kontynuowano zatem pracę dydaktyczną z uczestnikami zajęć w tym zakresie. Na polu terapeutycznym kontynuowano również pracę w zakresie większej samodzielności uczestników w następujących czynnościach:

1) samodzielnym dojeżdżaniu do Krakowa, nie tylko na miejsca staży ale również na kiermasze, do kina, teatru;

2) nauczeniu się przez kilka nowych osób posługiwania telefonem komórkowym oraz doskonaleniu tej umiejętności;

3) uczeniu punktualności, współpracy w grupie, kultury osobistej, kultury słowa;

4) uczeniu odpowiedzialności za siebie i za innych;

5) umiejętnym zachowaniu się w czasie pełnienia dyżurów porannego odśnieżania chodników przylegających do krakowskich kamienic gdzie uczestnicy realizowali treningi zawodowe;

6) umiejętnym zachowaniu się w autobusie lub tramwaju podczas kontroli biletów;

7) uczeniu empatii i wrażliwości na drugiego człowieka.

Praca nad wyżej wymienionymi obszarami codziennego funkcjonowania znalazła potwierdzenie w następujących typach aktywności wykonywanych przez naszych uczestników:

1) sumiennym wykonywaniu pracy w ramach treningu pracy na terenie Krakowa;

2) komunikowaniem się z rodziną i przyjaciółmi za pomocą telefonu komórkowego;

3) punktualnym przychodzeniu do pracy w warsztacie oraz stawianiu się na zbiórki na pętli autobusu 304 w Wieliczce;

4) wzajemnym wspomaganie się w wykonywanej pracy;

5) sumiennym wypełnianiu dyżurów odśnieżania wokół krakowskich kamienic;

6) nauka empatii i uwrażliwienia na drugiego człowieka sprzyjała zawiązywaniu się wśród uczestników więzi przyjaźni, które powodowały, że uczestnicy spotykali się popołudniami i w weekendy, a nie tylko na gruncie warsztatowym.

W 2014 roku większość uczestników zajęć aktywnie brało udział w treningu umiejętności zawodowych w ramach tzw. treningu pracy w następujących instytucjach:

1) sprzątnięcie klatek schodowych w kamienicy pod adresem: ul. Szlak 10 w Krakowie, z równoczesnym dbaniem o czystość chodnika przylegającego do kamienicy,

2) sprzątnięcie klatek schodowych w kamienicy pod adresem ul. Wiślna 8 w Krakowie, z równoczesnym dbaniem o czystość chodnika przylegającego do kamienicy,

3) sprzątnięcie klatki schodowej w kamienicy pod adresem ul. Pawlikowskiego 5 w Krakowie, z równoczesnym dbaniem o czystość chodnika przylegającego do kamienicy,

4) sprzątnięcie klatki schodowej w kamienicy pod adresem ul. Pawlikowskiego 3 w Krakowie, z równoczesnym dbaniem o czystość chodnika przylegającego do kamienicy,

5) sprzątnięcie klatki schodowej w kamienicy pod adresem ul. Kochanowskiego 15 w Krakowie, z równoczesnym dbaniem o czystość chodnika przylegającego do kamienicy,

6) utrzymywanie w czystości działki przy ul. Bora Komorowskiego w Krakowie,

7) staż w kawiarni Dym na rogu ulic Św. Tomasza i Św. Jana w Krakowie,

8) staż w kwaciarni w Wieliczce przy ul. Asnyka 8,

9) realizacja usług porządkowych w zakresie grabienia liści w Krakowie – Nowym Bieżanowie.

Zajęcia prowadzono w warsztacie od godziny 9.00 do 15.00, z przerwą na herbatę przed południem i przerwą na posiłek w porze obiadu. Uczestnicy brali udział w zajęciach według tygodniowego grafika.

Pełnili również dyżury np. sprzątnięcia łazienek, prania i prasowania, sprzątnięcia jadalni. Raz w tygodniu uczestniczyli w spotkaniach całej społeczności warsztatu, które miały charakter organizacyjno-informacyjny. Dwa razy w tygodniu osoby biorące udział w treningu zawodowym uczestniczyły w zebraniach, omawiając sprawy związane z treningiem zawodowym realizowanym poza WTZ.

Wszyscy uczestnicy regularnie brali udział na terenie warsztatu w spotkaniach z psychologiem. Raz w tygodniu psycholog uczestniczył w spotkaniach terapeutów, aby wspólnie z nimi znajdować rozwiązania trudności, na jakie napotykają oni w swej pracy terapeutycznej. Co jakiś czas psycholog oraz kierownik spotykali się także z rodzinami uczestników warsztatu aby na bieżąco towarzyszyć rodzinom i opiekunom w rozumieniu funkcjonowania osób z niepełnosprawnością intelektualną. Psycholog dla potrzeb WTZ oraz rodzin prowadził diagnozy oraz wystawiał zaświadczenia i opinie psychologiczne.

W 2014 roku kontynuowano spotkania superwizyjne z lekarzem psychiatrą organizowane dla zespołu asystentów WTZ. Miały one na celu pogłębienie wiedzy odnośnie funkcjonowania poszczególnych uczestników WTZ i szukania dodatkowych form rozumienia różnych zachowań uczestników oraz możliwości oddziaływania terapeutycznego.

W dalszym ciągu kontynuowane były spotkania z rodzicami w ramach grupy wsparcia dla rodziców i opiekunów uczestników zajęć WTZ. Na spotkaniach odbywających się raz w miesiącu rodzice i opiekunowie mogli dzielić się wzajemnymi radościami, trudnościami, niepokojami codziennego życia. Niektórzy uczestnicy, w zależności od indywidualnych potrzeb i zaleceń uczestniczyli w następujących zajęciach:

- 1) dwa razy w miesiącu zajęcia na Krytej Pływalni w Niepołomicach,
- 2) dwa razy w miesiącu zajęcia w ośrodku jazdy konnej w Niepołomicach.

Uczestnicy Warsztatu brali udział w różnego rodzaju wydarzeniach, które miały wpływ na rozwój wyobraźni oraz umiejętności społecznych.

DZIAŁANIA PROWADZONE PRZEZ WSPÓLNOTĘ WE WROCŁAWIU

Wspólnota we Wrocławiu prowadzi łącznie 3 placówki zapewniające opiekę i wsparcie całodobowe dla dorosłych osób z niepełnosprawnością intelektualną. Są to dwa domy pomocy społecznej i zespół mieszkań chronionych. W placówkach są realizowane zadania określone w ustawie o pomocy społecznej oraz, odpowiednio, w rozporządzeniach Ministra Polityki Społecznej: z dnia 23 sierpnia 2012 r., w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. 2012 Nr 0, poz. 964) i z dnia 14 marca 2012r., w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z dnia 22 marca 2012 r., poz. 305)

Dom Pomocy Społecznej Arka istnieje od dnia 30 kwietnia 2003 roku, na podstawie umowy nr 21/MOPS/03, z dnia 30 kwietnia 2003 r., następnie umowy nr D/MOPS/719/203/OP/DPON/2009, z dnia 31 grudnia 2008 r. i D/MOPS/1329/1/2013-2016 z dnia 28.08.2013 zawartej z Gminą Wrocław, poprzedzonej decyzją Wojewody Dolnośląskiego nr PS.II.9013/9/2003 z dnia 27 marca 2003 r, o wydaniu zezwolenia na prowadzenie przez Fundację Arka Dому Pomocy Społecznej (nr 2/2003 w wojewódzkim rejestrze domów pomocy społecznej). W początkowym okresie działalności Dom posiadał 6 miejsc przeznaczonych dla dorosłych osób niepełnosprawnych intelektualnie, obecnie liczba ta wynosi 7. W Domu na stałe zamieszkuje trzech mężczyzn i cztery kobiety z niepełnosprawnością intelektualną. Jedna osoba korzysta na stałe z wózka inwalidzkiego.

Dom Pomocy Społecznej Arka2 istnieje od 10 października 2013 roku, na podstawie umowy nr D/MOPS/1062/1/2011-2015 z dnia 15.09.2011 roku, następnie umowy D/MOPS/1534/1/2015-2016 z dnia 31.12.2014 roku zawartej z Gminą Wrocław oraz decyzji Wojewody Dolnośląskiego nr PS-KNPS.9423.19.2013 o wpisie do rejestru domów pomocy społecznej. Dom jest przeznaczony dla 5 dorosłych osób z niepełnosprawnością intelektualną. Na stałe mieszka w nim 3 kobiety i dwóch mężczyzn.

Zespół Mieszkań Chronionych istnieje od 10 października 2013 roku na podstawie umowy nr D/MOPS/1062/1/2011-2015 z dnia 15.09.2011 roku, następnie umowy D/MOPS/1531/1/2015-2016 zawartej z Gminą Wrocław. Jest przeznaczony dla 17 dorosłych osób z niepełnosprawnością. W 2014 roku z tej formy wsparcia skorzystało łącznie 15 osób z niepełnosprawnością: 8 kobiet i 7 mężczyzn.

Domy zaspakajają potrzeby bytowe, opiekuńcze, wspomagające, edukacyjne mieszkańców, na poziomie obowiązującego standardu usług, w tym m.in.:

1. Miejsce zamieszkania:

a. DPS Arka mieści się w budynku dwukondygnacyjnym z poddaszem użytkowym, o powierzchni użytkowej ok. 402 m. kw. Został wybudowany w roku 2002, zgodnie z obowiązującymi standardami, jako obiekt przeznaczony na prowadzenie domu pomocy społecznej dla dorosłych osób z niepełnosprawnością intelektualną i ruchową. Jest wyposażony w dźwig osobowy i nie posiada barier architektonicznych.

b. DPS Arka2 zajmuje powierzchnię około 480 m. kw., która stanowi 1 piętro budynku trzykondygnacyjnego o powierzchni użytkowej około 1450 m. kw. Został oddany do użytku w 2013 roku, spełnia wymagane standardy dla obiektów służących osobom z niepełnosprawnością. Budynek nie posiada barier architektonicznych, jest wyposażony w windę.

c. Zespół Mieszkań Chronionych zajmuje powierzchnię około 480 m. kw., która stanowi 2 piętro budynku trzykondygnacyjnego o powierzchni użytkowej około 1450 m. kw. Został oddany do użytku w 2013 roku, spełnia wymagane standardy dla obiektów służących osobom z

niepełnosprawnością. Budynek nie posiada barier architektonicznych, jest wyposażony w windę.

2. Wyżywienie, odzież i obuwie:

a. Potrzeby mieszkańców obu domów w tym zakresie zaspokajane są na bieżąco. Zakupy odzieży i obuwia odbywają się zawsze przy czynnym udziale mieszkańców domu i w oparciu o decyzję samych podopiecznych.

3. Utrzymanie czystości, udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacja, niezbędna pomoc w załatwianiu spraw osobistych:

a. Sfera pomocy i wsparcia w podstawowych czynnościach życiowych oraz w zakresie pielęgnacji, higieny, spraw osobistych, realizowana jest w oparciu o asystentów zatrudnionych w ramach zespołu terapeutyczno-opiekuńczego.

b. Dążeniem L'Arche jest utrzymanie standardu 1:1 (jedna osoba z niepełnosprawnością – jeden opiekun). Aby to zrealizować, poza zatrudnionymi pracownikami, stale współpracujemy z wolontariuszami (na podstawie zawieranego porozumienia o wolontariacie).

4. Umożliwienie udziału w terapii zajęciowej, podnoszenie sprawności i aktywizowanie mieszkańców Domu:

a. Mieszkańcy DPS Arka i Arka2 uczęszczali w okresie sprawozdawczym na zajęcia terapeutyczno – rehabilitacyjne do następujących placówek: Warsztatu Terapii Zajęciowej „Muminki” prowadzonych przez Fundację Brata Alberta przy ul. Kasprowicza 26 (siedem osób) oraz do Warsztatu Terapii Zajęciowej „Ostoja” przy ul. Litomskiej (jedna osoba). W ramach zajęć warsztatowych korzystali ze stałej rehabilitacji oraz zajęć terapeutycznych. Dodatkowo w czasie wolnym mieszkańcy są aktywizowani przez asystentów – opiekunów poprzez liczne wyjścia na imprezy kulturalne, spacer, wyjazdy na basen, itp. Osoby, które nie uczestniczą w terapii na zewnątrz są angażowane do współpracy przy czynnościach domowych co spełnia rolę terapeutyczną i buduje pozytywne więzi we wspólnocie domowej.

b. Mieszkańcy ZMCh mogą korzystać ze wsparcia asystentów, psychologa, pedagoga, terapeuty i pracownika socjalnego odpowiednio do swoich potrzeb i możliwości.

5. Umożliwienie zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych,

a. DPS Arka posiada kaplicę, z której mieszkańcy obu domów korzystają w miarę swoich potrzeb. Zapewnienie realizacji praktyk religijnych jest częścią tożsamości Fundacji L'Arche. W Domach odbyły się uroczyste obchody Świąt Wielkanocnych oraz Bożego Narodzenia, w które mieszkańcy byli bardzo zaangażowani. Przed każdym

z wymienionych świąt zorganizowane były rekolekcje dla członków wspólnoty. Domownicy wraz z najbliższą rodziną lub osobami dla nich ważnymi uczestniczyli również w rekolekcjach adwentowych i wielkopostnych organizowanych przez Fundację. W ciągu roku na bieżąco uczestniczyli w nabożeństwach w miejscowej parafii, zgodnie

z indywidualnymi potrzebami. Niektórzy mieszkańcy domu wraz z opiekunami i wolontariuszami, w październiku uczestniczyli w pieszej pielgrzymce do Trzebnicy.

6. W ramach aktywizowania i zaspokajania potrzeb kulturalnych w minionym okresie sprawozdawczym, domownicy L'Arche uczestniczyli w wyjściach do kina, filharmonii wrocławskiej, oraz brali udział w imprezach kulturalnych w mieście (koncerty, wystawy). Zorganizowane zostały wycieczki rekreacyjne w Góry Stołowe, Karkonosze, na Ślężę oraz dwutygodniowe wyjazdy wakacyjne do Gdyni, Rabki i Rożnowa.

7. Zapewnienie warunków do rozwoju samorządności mieszkańców Domu

Mieszkańcy DPS-ów i ZMCh są stale zapraszani do współdecydowania o kierunkach zmian, rodzajach podejmowanych zajęć i aktywności, jak również w innych dotyczących ich sprawach życia codziennego. Raz w tygodniu, przez cały rok, odbywają się spotkania mieszkańców wraz

z asystentami, podczas których omawiane są problemy i potrzeby Domów oraz poszczególnych mieszkańców, natomiast raz na miesiąc w spotkaniach tych uczestniczy również dyrektor. Wszelkie większe wydarzenia mające miejsce w minionym roku sprawozdawczym, takie jak rocznica otwarcia domu, obchody 50-lecia L'Arche, rekolekcje, spotkania wspólnoty uzgadniane są z domownikami. Ze względu na specyfikę DPS-ów prowadzonych przez Fundację L'Arche, opartą na daleko posuniętej indywidualizacji oraz w celu zapewnienia właściwego klimatu terapeutycznego, przez dyrektora Domu stale prowadzone są konsultacje z mieszkańcami, dotyczące jakości indywidualnych relacji pomiędzy mieszkańcami i asystentami (opiekunami). Mieszkańcom zapewnia się możliwość swobodnej wypowiedzi podczas wspólnych zebrań oraz spotkań indywidualnych. Ponadto mieszkańcy wspólnoty,

w charakterze współtwórców i konsultantów, brali udział w projekcie „Wzmocnić głos niemocnych” poświęconym wypracowaniu i wdrażaniu standardów opieki w małych domach pomocy.

8. Stymulowanie nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną. Mieszkańcy DPS Arka i Arka2 oraz ZMCh są często odwiedzani przez swoje rodziny. Czas po świętach również w miarę możliwości spędzają w domach rodzinnych lub domach rodzin zaprzyjaźnionych z L'Arche we Wrocławiu. Jedną z istotniejszych potrzeb, jakie są dostrzegane przez personel L'Arche, jest posiadanie przez osoby z niepełnosprawnościami stałych, pozytywnych kontaktów z osobami lub rodzinami zamieszkującymi w bliskim otoczeniu Domu. Obecnie takie kontakty odbywają się regularnie i są ważną częścią życia mieszkańców.

9. Pomoc usamodzielniającemu się mieszkańcowi Domu w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, w przypadku osób spełniających warunki do takiego usamodzielnienia. Zwracamy dużą uwagę na pracę w kierunku usamodzielniania się mieszkańców DPS i ZMCh, aktywizujemy ich zgodnie z ich potrzebami i możliwościami. W 2014 roku realizowany był projekt „Jestem samodzielny – dbam o siebie” przeznaczony dla mieszkańców i przyjaciół Fundacji L'Arche obejmujący działania treningowe w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego, pracy na stanowisku pomocy kuchennej i pracownika porządkowo-ogrodowego.

10. Zapewnienie bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych, dostęp do informacji prawnej i poradnictwa specjalistycznego.

Działania te realizowane są przez wyspecjalizowanego pracownika socjalnego, zatrudnionego na stałe w Fundacji L'Arche, przeszkolonego w zakresie postępowania z depozytami.

Wszystkie te działania wynikają nie tylko z obowiązujących przepisów, lecz także z założeń zawartych w Deklaracji Misji i Tożsamości, przyjętej oficjalnie dla Międzynarodowej Federacji Wspólnot L'Arche.

Domy funkcjonują w oparciu o indywidualne plany wsparcia mieszkańca, opracowywane z jego udziałem, jeżeli udział ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia i gotowość mieszkańca do uczestnictwa w nim.

Plany te przygotowujemy w formie tzw. syntez – przyjętych jako forma rozpoznawania i planowania realizacji potrzeb osób z niepełnosprawnością. Zawierają min. szczegółową analizę rozwoju i funkcjonowania mieszkańca w minionym okresie, określają stopień realizacji jego ważnych potrzeb od czasu dokonania poprzedniej syntezy, jak również stanowią narzędzie do określania optymalnej drogi rozwoju osobistego i społecznego mieszkańca na kolejny okres. Synteza przygotowana jest w oparciu o dokonywane na bieżąco przez zespół terapeutyczno-opiekuńczy notatki, zamieszczone w zeszytach obserwacji. Zeszyt obserwacji jest elementem dokumentacji pedagogicznej każdego mieszkańca. Po zebraniu stosownej dokumentacji – synteza odbywa się w formie spotkania zespołu z udziałem mieszkańca, który bierze w niej czynny udział.

DZIAŁANIA PROWADZONE PRZEZ WSPÓLNOTĘ W WARSZAWIE

W roku 2014 Wspólnota w Warszawie prowadziła Punkt Wsparcia i Ośrodek Wsparcia przy ul. Parkowej 13/17 m 142. w Warszawie.

PUNKT WSPARCIA DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ prowadzony w ramach umowy z PFRON na realizację projektu „Razem możemy więcej”.

Charakterystyka prowadzonych zajęć

1. Trening zaradności życiowej – zajęcia o charakterze indywidualnym. Osoby z niepełnosprawnością otrzymują zindywidualizowane, systematyczne wsparcie w wykonywaniu/podejmowaniu codziennych czynności życiowych, m.in. wsparcie w załatwianiu spraw urzędowych i zdrowotnych, w dokonywaniu zakupów i opłat, gotowaniu, utrzymywaniu porządku w mieszkaniu i dbaniu o higienę osobistą, rozwijaniu zainteresowań i korzystaniu z komunikacji miejskiej i oferty kulturalnej miasta. Wszystkie zajęcia mają charakter praktyczny i odbywają się w naturalnych warunkach, czyli w sklepie, urzędzie, przychodni zdrowia, w mieszkaniu beneficjenta lub w mieszkaniu Fundacji.

2. Trening pracy – zindywidualizowane wsparcie w zakresie nabywania umiejętności związanych ze znalezieniem i utrzymaniem zatrudnienia.

3. Zajęcia dot. komunikowania się i współpracy w zespole – zajęcia prowadzone przez psychologa. Ich celem jest przezwyciężanie trudności w komunikacji i współpracy uczestników, rozszerzanie ich możliwości porozumiewania się i funkcjonowania w nowym środowisku oraz nawiązania i rozwijania więzi koleżeńskich.

4. Rozmowy indywidualne z psychologiem – zajęcia te są prowadzone przez psychologa. Każdy z

uczestników i/lub ich rodzin ma możliwość odbycia indywidualnych rozmów z psychologiem (5 rozmów na osobę/rodzinę w roku). Ich celem jest wspieranie uczestników i ich rodzin, motywowanie do aktywnego udziału w życiu rodzinnym i społecznym, przezwyciężanie trudności.

5. Spotkania z rodzinami – spotkania z rodzinami służą przekazywaniu opiekunom osób z niepełnosprawnością informacji o działaniach Punktu Wsparcia, stosowanych metodach pracy i uzyskiwanych efektach. Dają one rodzicom i opiekunom możliwość podzielenia się swoimi doświadczeniami we wspieraniu osób z niepełnosprawnością intelektualną i przezwyciężaniu różnych trudności, zawierają elementy szkolenia.

6. Spotkania zespołu – spotkania robocze wszystkich członków zespołu zatrudnionych w ramach Punktu Wsparcia, na których omawiane są bieżące sprawy związane z działaniami Punktu Wsparcia, projektowane są indywidualne plany działań dla uczestników Punktu Wsparcia, przedstawiane sytuacje problemowe i podejmowane niezbędne decyzje. Spotkania odbywają się co najmniej raz na dwa tygodnie i trwają 2 godziny.

Opis wykonania zadania prowadzenia Punktu Wsparcia

1. Z usług Punktu wsparcia w 2014 roku korzystało 20 osób, w tym 18 osób z niepełnosprawnością intelektualną i 2 osoby z niepełnosprawnością fizyczną (cierpiące na rdzeniowy zanik mięśni, wymagające dużego wsparcia w związku z bardzo zaawansowaną chorobą, nie mające możliwości samodzielnego poruszania się).

1. Po konsultacjach z beneficjentami oraz rodzicami/opiekunami opracowano Indywidualne Plany Działania (IPD), w których określono indywidualne potrzeby każdego z beneficjentów, zakres koniecznego wsparcia oraz szczegółowe działania w zakresie treningu zaradności życiowej (20 uczestników) oraz treningu pracy (6 uczestników). W marcu i październiku 2014 r. została przeprowadzona ewaluacja realizacji planów. Pozwoliło to na określenie postępów i trudności w procesie usamodzielniania poszczególnych beneficjentów oraz posumowanie podjętych działań.

2. Asystenci systematycznie prowadzili trening zaradności życiowej. W czasie jednego spotkania jeden asystent wspierał jedną, a maksymalnie dwie osoby z niepełnosprawnością. Zajęcia odbywały się raz w tygodniu i trwały 4 godziny. W zależności od indywidualnych potrzeb beneficjenci wspierani byli w rozwijaniu samodzielności i zaradności życiowej w codziennych sprawach bytowych typu robienie zakupów i gotowanie (z uwzględnieniem diety), sprzątanie, dbanie o higienę osobistą, rozwój zainteresowań, gospodarowanie środkami finansowymi, załatwianie spraw urzędowych i zdrowotnych (wizyty u lekarzy, realizacja recept na okulary, badania kontrolne i specjalistyczne) oraz korzystanie ze środków komunikacji miejskiej. Zajęcia te odbywały się w naturalnych warunkach, w mieszkaniach beneficjentów, na terenie miasta lub w siedzibie Fundacji. Uczestnicy zazwyczaj z radością oczekiwali na spotkania z osobami wspierającymi. Wszyscy uczestnicy zachęceni byli przez asystentów do aktywnego trybu życia i korzystania z oferty kulturalnej miasta, tj. odwiedzali wraz z asystentami muzea, jeździli na koncerty i wycieczki krajoznawcze. W ten sposób wyrównywane były ich szanse pełnego uczestniczenia w życiu kulturalnym miasta.

3. Zajęcia prowadzone w ramach treningu pracy odbywały się raz w tygodniu i trwały 3 godziny. Treningiem pracy objętych było 6 uczestników. W czasie jednego spotkania jeden trener pracy wspierał jedną a maksymalnie dwie osoby z niepełnosprawnością. W efekcie realizowanego treningu pracy jeden z beneficjentów podjął zatrudnienie w barze szybkiej obsługi, a drugi przy sprzątanii kamienic. Swoją pracę wykonywali z dużą starannością i satysfakcją, a także zadowoleniem pracodawców. Dla pozostałych uczestników trening pracy prowadzony był w warunkach domowych, w siedzibie Fundacji lub u zaprzyjaźnionych organizacji pozarządowych. Osoba z niepełnosprawnością fizyczną, biorąca udział w treningu pracy doskonaliła swoje umiejętności tworzenia projektów graficznych przy użyciu komputera (samodzielnie wykonywała okolicznościowe kartki, zaproszenia, kalendarze i in.). We wrześniu 2014 roku została zorganizowana dwudniowa praktyka zawodowa dla 5 uczestników objętych treningiem pracy. Podczas praktyki uczestnikom towarzyszyli trenerzy pracy. Praktykę przygotowali i poprowadzili specjaliści i trenerzy pracy z Wrocławskiego Sejmiku Osób Niepełnosprawnych i Stowarzyszenia "OSTOJA". Uczestnicy poznali specyfikę, możliwości i warunki pracy w województwie dolnośląskim oraz doświadczenia innych osób z niepełnosprawnością funkcjonujących na otwartym rynku pracy. Wyjazd do Wrocławia był okazją do uczenia się poruszania w obcym mieście i funkcjonowania w nowym środowisku.

4. Intensywnie współpracowano z rodzinami uczestników. Asystenci regularnie się z nimi kontaktowali i konsultowali nowe pomysły zajęć, co pozwoliło lepiej zorientować się w potrzebach. Zostały zorganizowane trzy spotkania z rodzinami osób z niepełnosprawnością. Na spotkaniach były poruszane kwestie funkcjonowania Punktu Wsparcia, organizacji spotkań asystentów z osobami z niepełnosprawnością, informowano o stosowanych metodach pracy i uzyskiwanych efektach. Spotkania dały rodzicom/opiekunom możliwość podzielenia się doświadczeniami we wspieraniu osób z niepełnosprawnością intelektualną i przezwyciężaniu trudności.

5. Regularnie odbywały się zajęcia dot. komunikowania się i współpracy w zespole oraz spotkania

indywidualne z psychologiem. Na jednego uczestnika przypadało 5 trzygodzinnych spotkań grupowych w roku. Zajęcia te cieszyły się dużym zainteresowaniem i pobudzały osoby z niepełnosprawnością intelektualną do aktywnego uczestnictwa. Były też platformą pogłębienia kontaktów koleżeńskich. Beneficjenci dzielili się swoimi wrażeniami z udziału w treningach i zajęciach prowadzonych w ramach Punktu Wsparcia i innych aktywnościach, poznali nowe techniki komunikowania się, współpracy w grupie i funkcjonowania w różnych rolach społecznych. Każdy z uczestników i/lub ich rodzin odbył indywidualne rozmowy z psychologiem (5 rozmów na osobę/rodzinę w roku). Spotkania służyły głównie wspieraniu uczestników i ich rodzin, a także rozwiązywaniu bieżących problemów beneficjenta.

6. Spotkania Zespołu Punktu Wsparcia. Zespół asystentów i trenerów oraz psycholog spotykali się regularnie (średnio 2 razy w miesiącu) w celu omówienia ważnych i problemowych spraw oraz podjęcia niezbędnych decyzji.

<p>1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)</p> <p><input type="checkbox"/> gmina</p> <p><input type="checkbox"/> kilka gmin</p> <p><input type="checkbox"/> powiat</p> <p><input type="checkbox"/> kilka powiatów</p> <p><input type="checkbox"/> województwo</p> <p><input type="checkbox"/> kilka województw</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> cały kraj</p> <p><input type="checkbox"/> poza granicami kraju</p>
--	--

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

<p>2.1. Liczba odbiorców działań organizacji</p> <p><i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i></p>	Osoby fizyczne	5472	
	Osoby prawne	0	

<p>2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1) odbiorców, na rzecz których organizacja działała</p> <p><i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i></p>	
---	--

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

<p>3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego</p>	<p><input checked="" type="radio"/> Tak</p> <p><input type="radio"/> Nie</p>
--	--

<p>3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności</p>	
--	--

Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	Prowadzenie pracowni terapii zajęciowej dla niepełnosprawnych mieszkańców, działania związane z rozwojem osobistym, troską o leczenie i indywidualną rehabilitację. Działania na rzecz integracji niepełnosprawnych mieszkańców ze środowiskiem lokalnym, uczestniczenie w koncertach, piknikach, wystawach, targach, tworzenie kręgu przyjaciół dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, oddziaływanie na opinię publiczną poprzez ukazywanie wartości i godności osoby niepełnosprawnej (kampanie informacyjne, wystawy, koncerty, spotkania, itp.) Promowanie wartości osoby z niepełnosprawnością dla społeczeństwa w ramach wydarzeń publicznych, promowanie i rozwijanie idei wolontariatu, formacja i szkolenia pracowników i wolontariuszy.	88.10.Z

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu/ów [PKD 2007](#) odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	Prowadzenie DPS dla dorosłych osób z niepełnosprawnością intelektualną. Domy wspólnoty L'Arche dla osób z niepełnosprawnością intelektualną z całodobową opieką i wyżywieniem /opłata za pobyt w domu L'Arche/ Osoby niepełnosprawne miały świadczone usługi w zakresie potrzeb bytowych poprzez: Zapewnienie dobrych warunków mieszkaniowych, prawidłowego wyżywienia, zakupu odzieży i obuwia z uwzględnieniem indywidualnych preferencji osób i przy ich udziale. Opieki całodobowej polegającej na udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacyjnych, higienicznych oraz załatwianiu spraw osobistych.	87.30.Z

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym		
5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności	

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów [PKD 2007](#) odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)	5,317,521.94 zł
a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	3,690,590.89 zł
b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	470,745.10 zł
c) Przychody z działalności gospodarczej	0.00 zł
d) Przychody finansowe	15,902.93 zł
e) Pozostałe przychody	1,140,283.02 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	78,997.61 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	2,550,796.23 zł
a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	292,309.00 zł
b) ze środków budżetu państwa	0.00 zł
c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	1,445,905.99 zł
d) ze środków państwowych funduszy celowych	812,581.24 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	1,306,454.87 zł
a) ze składek członkowskich	0.00 zł
b) z darowizn od osób fizycznych	499,666.82 zł
c) z darowizn od osób prawnych	806,657.90 zł
d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	130.15 zł
e) ze spadków, zapisów	0.00 zł
f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0.00 zł

2.4. Z innych źródeł		1,381,273.23 zł
3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		36,503.94 zł
3.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem		115,501.35 zł
3.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	Wspólnota Poznań - Koszty prowadzenie 2 domów: media, żywność, środki czystości, naprawy konieczne. Opieka medyczna: leki, opatrunki, medyczne środki pomocnicze. Wynagrodzenia pracowników związanych z bezpośrednią opieką niepełnosprawnych mieszkańców	30,262.00 zł
2	Wspólnota Wrocław - Zakup żywności dla mieszkańców DPS1, świadczenia pracownicze (szkolenia, delegacje), utrzymanie domu (media), zakup materiałów do terapii	13,573.02 zł
3	Wspólnota Warszawa - eksploatacja siedziby Wspólnoty, Wynagrodzenia dla asystentów świadczących usługi dla osób z niepełnosprawnością	9,156.48 zł
4	Wspólnota Śledziejowice - bieżące koszty utrzymania Domu dla dorosłych osób niepełnosprawnych intelektualnie. Bieżące koszty prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy. Fundacja L'Arche-koszty administracyjne: prowadzenie biura Fundacji	62,509.85 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z wydaną kwotą		
1	Wspólnota Śledziejowice, Fundacja L'Arche	62,509.85 zł
2	Wspólnota Poznań	30,262.00 zł
3	Wspólnota Wrocław	13,573.02 zł
4	Wspólnota Warszawa	9,156.48 zł
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		Koszty ogółem:
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		69,269.39 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego		0.00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej		0.00 zł
d) koszty finansowe		22,575.44 zł
e) koszty administracyjne		818,906.30 zł
f) pozostałe koszty ogółem		0.00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		21,081.10 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		620,718.30 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego		67,799.68 zł

5.3. Wynik działalności gospodarczej		0.00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego		0.00 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji wraz z kwotą przyznanego zwolnienia)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych	105,089.00 zł
	<input checked="" type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości	24,881.16 zł
	<input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> z opłat sądowych	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> nie korzystała	
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>		<input type="checkbox"/> własność <input checked="" type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input type="checkbox"/> nie korzystała
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej		
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>		81.0 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i>		62.4 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej		30.0 osób
2. Członkowie		

2.1. Organizacja posiada członków		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		0.00 osób fizycznych
		0.00 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		0.00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego		0.00 osób
b) inne osoby		0.00 osób
3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		34.00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego		19.00 osób
b) inne osoby		15.00 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		26.00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego		18.00 osób
b) inne osoby		8.00 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		2,068,415.53 zł
a) z tytułu umów o pracę		1,792,964.92 zł
- wynagrodzenie zasadnicze		1,746,051.36 zł
- nagrody		6,960.00 zł
- premie		13,509.78 zł
- inne świadczenia		26,443.78 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych		275,450.61 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		1,599,102.13 zł
a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego		194,920.22 zł

w tym:	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	1,404,181.91 zł
3.	Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji	0.00 zł
4.	Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące)</i>	0.00 zł
5.	Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0.00 zł
6.	Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0.00 zł
7.	Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	1,484.63 zł
8.	Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
9.	Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
10.	Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
11.	Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	9,048.06 zł
12.	Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji, wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>	Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym wynosi 2 068 415,53 PLN w tym zawiera się łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację w związku z prowadzoną działalnością odpłatną i nieodpłatną pożytku publicznego w wysokości 1 599 102,13 PLN oraz łączna kwota wynagrodzeń wypłacona dla pracowników administracyjnych w wysokości 469 313,40 PLN, która w sprawozdaniu finansowym zawarta jest w kosztach administracyjnych. Najwyższe wynagrodzenie było wynagrodzeniem jednorazowym. Wypłacone wysokości 9048,06 zł brutto obejmowało: wynagrodzenie zasadnicze 3030 zł brutto + wynagrodzenie za umowę zlecenie z projektu 6018,06 zł brutto. Było to wynagrodzenie wypłacone jednorazowo.
VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym		
1.	Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych				0.00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych				
VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym				
1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego				<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację (Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Umowa z Urzędem Miasta Poznania ZSS-III.526.159.2013	Prowadzenie ośrodków wsparcia i rehabilitacji społecznej	Urząd Miasta Poznania	300,000.00 zł
2	Umowa z Urzędem Miasta Poznania nr umowy ZSS-III.526.141.2013	poprawa stanu fizycznego i psychicznego osób niepełnosprawnych	Urząd Miasta Poznania	20,000.00 zł
3	Umowa PCPR/DPS-Ś/2014-2016 zawarta ze starostą powiatu Wielickiego	Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej	Starosta Powiatu Wielickiego	254,326.78 zł
4	Umowa PCPR/ŚPS-Ś/2014-2016 zawarta ze starostą powiatu Wielickiego	Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Śledziejowicach	Starosta Powiatu Wielickiego	196,556.50 zł
5	Nr umowy VIII/107/PS/1633/13 na dofinansowanie robót budowlanych dotyczących obiektów służących rehabilitacji w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych Data umowy: 23.07.2013 Aneks nr 2 z dn. 25.06.2014 Aneks nr 3 z dn. 1.12.2014 Aneks nr 4 z dn. 11.12.2014	Dofinansowanie robót budowlanych „Przebudowy i rozbudowy Domu Terapii Zajęciowej o środowiskowy Dom Samopomocy Fundacji Arka, wraz z przyłączami (energetycznym i kanalizacyjnym) i instalacjami wewnętrznymi (elektryczną, CO, CWU, kanalizacyjną, gazową i wentylacją mechaniczną) oraz publicznym, utwardzonym zjazdem drogowym i utwardzonymi dojazdami oraz rozbiórkę szamba na działkach nr 367/6, 368/2 i 370/25 w Śledziejowicach gm. Wieliczka	Sejmik Województwa Małopolskiego	134,500.00 zł
6	umowa nr D/MOPS/1329/1/2013-2016 Prowadzenie DPS	prowadzenie DPS Arka opieka całodobowa nad osobami z niepełnosprawnością intelektualną	Gmina Wrocław	177,023.04 zł
7	Umowa nr D/MOPS/1062/1/2011-2015 - Prowadzenie DPS oraz zespołu mieszkań chronionych	opieka całodobowa nad osobami z niepełnosprawnością intelektualną DPS Arka2 i prowadzenie Zespołu Mieszkań Chronionych	Gmina Wrocław	497,993.95 zł
3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe				<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację (Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)				

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	UMOWA w SPRAWIE PROWADZENIA I FINANSOWANIA WARSZTATU TERAPII ZAJECIOWEJ - Aneks nr 17//2014 z dnia 5.03.2014i Aneks nr 18/II/2014 z dnia 18.12.2014 Do umowy zawartej w dniu 24.04.2008 finansowanej ze środków PFRON i ze środków Powiatu Wielickiego	prowadzenia działalności WTZ	PFRON i Powiat Wielicki	558,960.00 zł
2	Umowa D-PFRON/WZD/1432/9/2014 - REHABILITACJA ZAWODOWA I SPOŁECZNA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ZLECANA ZE ŚRODKÓW PFRON	Realizacja projektu „Jestem samodzielny – dbam o siebie”	PFRON	60,000.00 zł
3	Umowa UMOWA nr ZZO/000010/06/D Prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych, rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną, usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach.	realizacja projektu nazwą „Razem możemy więcej”	PFRON	116,267.46 zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

X. Informacje uzupełniające				
1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki				
Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem				
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym				
Lp	Organ kontrolujący			Liczba kontroli
1	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Poznaniu			3
2	Urząd Miasta Poznania Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych			1
3	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce			3
4	Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie z upoważnienia Wojewody Małopolskiego			1
5	Sędzia Wydziału III Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego dla Krakowa- Podgórze Irena Bletek			1
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)				<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
5. Dodatkowe informacje (Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)				
Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji		Robert Śmigiel Przewodniczący Zarządu Fundacji 13.07.2015	Data wypełnienia sprawozdania	